



# MANUALE UTENTE



## DRT Flex

## Sommario

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 1. Presentazione.....                                          | 4  |
| a. Caratteristiche tecniche e funzioni .....                   | 4  |
| b. Tastiera e funzioni .....                                   | 6  |
| 2. Assetti operativi .....                                     | 8  |
| 3. Programmazioni.....                                         | 8  |
| a. Programmazione PLU .....                                    | 8  |
| b. Programmazione Clienti .....                                | 10 |
| c. Programmazione Reparti .....                                | 10 |
| d. Programmazione Gruppi Reparto .....                         | 10 |
| e. Programmazione Intestazione .....                           | 11 |
| f. Programmazione Doppia altezza linee dell'intestazione ..... | 11 |
| g. Programmazione Aliquote IVA.....                            | 12 |
| h. Programmazione Macro .....                                  | 12 |
| i. Programmazione Sconto a valore .....                        | 12 |
| j. Programmazione Tastiera.....                                | 13 |
| k. Programmazione Valuta estera.....                           | 14 |
| l. Programmazione Operatore .....                              | 14 |
| m. Programmazione Piedino .....                                | 14 |
| n. Programmazione Messaggio pubblicitario .....                | 15 |
| o. Programmazione Densità di stampa.....                       | 15 |
| p. Programmazione Codici Bilancia .....                        | 15 |
| q. Programmazione porta Ethernet.....                          | 17 |
| r. Configurazione WiFi .....                                   | 17 |
| s. Programmazione Report automatici in chiusura fiscale.....   | 17 |
| t. Programmazione Descrizione Pagamenti.....                   | 18 |
| u. Abilita prezzo 0.....                                       | 18 |
| v. Programmazione Data e ora.....                              | 18 |
| 4. Registrazioni.....                                          | 18 |
| a. Vendita a Reparto .....                                     | 18 |
| b. Vendita con PLU .....                                       | 19 |
| c. Correzione/Rettifica .....                                  | 19 |
| d. Annulla scontrino .....                                     | 20 |

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| e. Vendita con Commento .....                   | 20 |
| f. Documento commerciale per Annullamento ..... | 20 |
| g. Documento commerciale per Reso merce .....   | 20 |
| 5. Letture (Assetto X) .....                    | 21 |
| 6. Chiusure (Assetto Z) .....                   | 24 |
| 7. Lista errori.....                            | 25 |

## 1. Presentazione

Grazie per aver scelto **DRTflex**, il nostro registratore telematico di ultima generazione.

DRTflex è uno strumento ad alte prestazioni, garantito da qualità e da tecnologie innovative.

Si prega di leggere attentamente questo manuale e di operare come da istruzioni. Si invitano gli utenti a prestare attenzione alle avvertenze ed osservare le precauzioni indicate sul prodotto.

### a. Caratteristiche tecniche e funzioni

- Alimentazione esterna. Output : 24V 2A
- Tecnologia di stampa : Stampante termica autocutter easy loading design
- Velocità di stampa : 150 mm/sec
- Carta : Utilizzare carta termica omologata per misuratori fiscali.
- Rotolo : 57/80mm di larghezza
- Giornale Elettronico (DGFE): 8GB TF CARD
- Interfacce disponibili :
  - 1 porta RJ11 per alimentazione cassetto 12-24V
  - 2 porte seriali RS 232 ○ 1 porta Ethernet LAN ○ 1 porta mini USB
- Dimensioni stampante : L 308 x P 280 x H 110 mm
- Tastiera: 72 tasti
- Display operatore: 4 righe, grafico, blu retroilluminato □ Display cliente: 2 righe, grafico, blu retroilluminato

#### FUNZIONI

- PLU: 3000
- Gruppi: 15
- Pagamenti: 10
- Operatori: 8
- Reparti: 99
- Aliquote IVA: 6
- Clienti: 1000

## Misure di sicurezza

Questa sezione presenta importanti informazioni destinate a garantire un uso sicuro ed efficace di **DRTflex**.

Leggere attentamente questa sezione e conservarla in un luogo accessibile.



**Avvertenze:** la testina di stampa diventa molto calda durante la stampa; evitare pertanto il contatto con la testina al termine della stampa.



**Avvertenze:** non toccare né la testina di stampa né il connettore in caso di danni statici alla testina della stampante.

- Assicurarsi che la tensione della rete principale corrisponda alla tensione di ingresso stampata sulla targhetta del sistema. Non collegare adattatori di altri produttori. Utilizzare questo prodotto solo per l'applicazione prevista. L'uso improprio può causare danni alle apparecchiature, incendi o shock elettrico.
- Assicurarsi che il cavo di alimentazione sia conforme agli standard di sicurezza pertinenti e che includa un terminale di messa a terra del sistema di alimentazione (terminale PE). In caso contrario, potrebbe verificarsi uno shock elettrico.
- Non tentare mai di allungare o tendere i cavi di connessione. Il cavo di alimentazione e il cavo DC devono essere sempre allentati durante l'uso.
- Non collegare a prese elettriche vicino a dispositivi che generano oscillazioni di tensione o disturbi elettrici. In particolare, evitate dispositivi che utilizzano motori elettrici di grandi dimensioni.
- Non inserire o scollegare mai la spina di alimentazione con le mani bagnate. Ciò potrebbe provocare gravi shock elettrici.
- Inserire sempre il cavo DC prima di collegare il cavo alla presa a muro.
- Quando si scollega il cavo DC, tenerlo saldamente nell'area del connettore. Non tirare il cavo stesso.
- Non tentare mai di riparare autonomamente questo prodotto. Lavori di riparazione impropri possono essere pericolosi.
- Non smontare o modificare mai questo prodotto. La manomissione di questo prodotto può provocare lesioni, incendi o shock elettrici.
- Assicurarsi di posizionare questa unità su una superficie stabile e orizzontale. Il prodotto potrebbe rompersi o causare lesioni in caso di caduta.
- Tenere il sistema protetto da ogni condizione che potrebbe causare danni, incendi o incidenti, quali: luce solare diretta, temperatura e umidità elevate, variazioni estreme di temperatura, apparecchiature di riscaldamento e raffreddamento o umidità, materiali volatili, alti livelli di polvere, vibrazioni e impatto.

- Tenere lontano dal sistema qualsiasi liquido. Se acqua o altro liquido dovesse fuoriuscire dall'apparecchio, scollegare immediatamente il cavo di alimentazione, quindi contattare tempestivamente il rivenditore. L'uso continuato può causare incendi o shock elettrici.
- A fine vita, per evitare possibili danni all'ambiente o alla salute, si prega di separare questo prodotto da altri tipi di rifiuti per garantire che possa essere riciclato in modo ecocompatibile. Per ulteriori dettagli sulle strutture di raccolta disponibili, contattare il rivenditore locale presso il quale è stato acquistato questo prodotto.

## b. Tastiera e funzioni

|                  |                 |          |               |                         |                        |                        |                       |         |           |                   |                    |
|------------------|-----------------|----------|---------------|-------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|---------|-----------|-------------------|--------------------|
| AV. CARTA        | CLIENTE         | SHIFT    | ORA OPERATORE | REP30<br>REP6<br>Aa.../ | REP36<br>REP12<br>Bb?_ | REP42<br>REP18<br>Cc(: | REP48<br>REP24<br>Dd) | FATTURA | ↕         | ↕                 | MENU               |
| PLU              | ANN.            | STORNO   | ANN.SCO.      | REP29<br>REP5<br>Ee*    | REP35<br>REP11<br>Ff@  | REP41<br>REP17<br>Gg[  | REP47<br>REP23<br>Hh] | CF PIVA | R.CREDITO | ENTRATA           | TICKET             |
| PREZZO           | 7<br>pqrs       | 8<br>tuv | 9<br>wxyz     | REP28<br>REP4<br>IiJj   | REP34<br>REP10<br>Kk~  | REP40<br>REP16<br>Ll\$ | REP46<br>REP22<br>Mm& | RESO    | NOTA C.   | USCITA            | CARTE CR.          |
| SUP.LIM.<br>REP# | 4<br>ghi        | 5<br>jkl | 6<br>mno      | REP27<br>REP3<br>Nn%    | REP33<br>REP9<br>Oo#   | REP39<br>REP15<br>PpQq | REP45<br>REP21<br>Rr" | %ART    | %SBT      | ASSEGNI           | CREDITO            |
| / X              | 1<br>...7)^(3-  | 2<br>abc | 3<br>def      | REP26<br>REP2<br>Ss'    | REP32<br>REP8<br>TtL   | REP38<br>REP14<br>Uu,  | REP44<br>REP20<br>Vv< | ±1      | ±2        | VALUTA            | SBT                |
| C                | 0<br>\$&%#&'&". | 00       | ,             | REP25<br>REP1<br>Ww>    | REP31<br>REP7<br>Xx    | REP37<br>REP13<br>Yy+  | REP43<br>REP19<br>Zz- | MACRO   | BONIFICO  | ULTIMO<br>SCONTR. | CASSETTO<br>TOTALE |

| <b>TASTO</b>         | <b>FUNZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>C</b>             | Permette di cancellare un dato non ancora registrato, di cancellare un errore a display o di tornare indietro durante le operazioni sulle chiavi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PLU</b>           | Tasto per la vendita degli articoli a codice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PREZZO PLU</b>    | <p>Tasto per l'inserimento del prezzo di un articolo a codice, differente da quello programmato. La sequenza corretta è:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserire il prezzo dell'articolo</li> <li>• Premere il tasto SHIFT E PREZZO PLU</li> <li>• Premere nuovamente SHIFT E PLU</li> <li>• Inserire il codice relativo al PLU e confermare con TOTALE</li> <li>• Premere nuovamente TOTALE per chiudere la transazione.</li> </ul> |
| <b>AV. CARTA</b>     | Tasto utilizzato per l'avanzamento dello scontrino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ULTIMO SCONTR</b> | A scontrino chiuso, permette la stampa da DGFE dell'ultimo scontrino fiscale di vendita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>SHIFT</b>         | Abilita la seconda funzione dei tasti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>RESO</b>          | Tasto usato per effettuare un reso su un documento già emesso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>STORNO</b>        | Tasto usato annullare uno scontrino precedentemente emesso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ANN.</b>          | Con il tasto [ANNULLO] è possibile annullare l'ultima vendita registrata su Reparto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ANN.SCO.</b>      | Il tasto [ANNULLO SCONTRINO] è usato per annullare completamente lo scontrino in corso, quindi annulla tutti gli importi precedentemente registrati.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>FRECCE</b>        | Tasti utilizzati per scorrere a display i menù nei vari assetti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>REPARTI</b>       | I reparti sono personalizzabili con la programmazione in modalità PRG . Le vendite da tastiera possono essere eseguite in due modi, con prezzo libero o con prezzo preimpostato.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>%SBT</b>          | Tasto usato per scontare a percentuale il prezzo sul Subtotale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>%ART</b>          | Tasto usato per scontare a percentuale il prezzo dell'articolo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>OPERATORE</b>     | Tasto utilizzato per inserire il codice Operatore.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>MENU'</b>         | Tasto utilizzato per entrare nel menù dei vari assetti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>NOTA C.</b>       | N.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>TICKET</b>        | Forma di pagamento TICKET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ASSEGNI</b>       | Forma di pagamento ASSEGNI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ENTRATA</b>       | N.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>USCITA</b>        | N.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CARTE CR.</b>     | Forma di pagamento CARTA DI CREDITO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CREDITO</b>       | Forma di pagamento A CREDITO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>R. CREDITO</b>    | N.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                  |                                                                                      |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FATTURA</b>   | N.C.                                                                                 |
| <b>C.F. PIVA</b> | Tasto per l'inserimento del codice fiscale o Partita Iva                             |
| <b>SBT</b>       | Tasto usato per la stampa e la visualizzazione del Subtotale dello scontrino aperto. |
| <b>TOTALE</b>    | Tasto di chiusura con pagamento in contanti.                                         |

## 2. Assetti operativi

| ASSETTO               | DESCRIZIONE                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>1 MENU' – REG.</b> | Modo operativo (registrazione)                                    |
| <b>2 MENU' – X</b>    | Lecture senza azzeramento – statistiche                           |
| <b>3 MENU' – Z</b>    | Stampe/Azzeramento dei finanziari, lecture dgfe e memoria fiscale |
| <b>4 MENU' – PRG</b>  | Programmazione ( Reparti, Iva, ecc.)                              |
| <b>5 MENU' – RSV</b>  | Operazioni tecniche                                               |
| <b>Spegnimento</b>    | Spegne il registratore                                            |

Per selezionare una modalità è sufficiente digitare il tasto MENU", scorrere con le frecce e selezionare l'assetto desiderato

Quando ci si trova in una modalità diversa da Registrazione si può selezionare una delle funzioni desiderate mediante i due tasti di scorrimento [FRECCIA IN ALTO] e [FRECCIA IN BASSO]. Secondo la modalità in cui la macchina si trova il display operatore ne fornirà indicazione visualizzandone la relativa identificazione.

Per uscire dal menu, premere il tasto [C].

## 3. Programmazioni

### a. Programmazione PLU

- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce SET PLU confermando con TOTALE
- Selezionare il numero PLU da programmare (da 1 a 3000)
- Inserire la descrizione del PLU
- Inserire il prezzo del PLU
- Inserire il codice del reparto associato al PLU
- Selezionare se il PLU è a PREZZO LIBERO (ON) o PREZZO FISSO (OFF)
- Selezionare se il PLU è a QUANTITA" OBBLIGATORIA (ON) o LIBERA (OFF)
- Selezionare se il PLU chiude automaticamente lo scontrino dopo la sua selezione (ON) o no (OFF)
- Inserire il numero di scorte associato al PLU
- Inserire il codice a barre associato al PLU

- Al termine della programmazione verrà stampato il riepilogo della programmazione effettuata.

## **b. Programmazione Clienti**

Entrare in menù SET

Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce SET CLIENTE confermando con TOTALE

- Selezionare il numero CLIENTE da programmare (da 1 a 1000)
- Inserire la descrizione del CLIENTE nelle 4 righe programmabili
- Inserire il CF o P.IVA del CLIENTE
- Al termine della programmazione verrà stampato il riepilogo della programmazione effettuata.

## **c. Programmazione Reparti**

- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce REPARTO confermando con TOTALE
- Selezionare il numero REPARTO da programmare (da 1 a 99)
- Inserire la descrizione del REPARTO
- Inserire il prezzo del REPARTO
- Inserire l'importo max associato al REPARTO
- Inserire l'eventuale sconto/maggiorazione automatico/a associato/a al REPARTO
- Inserire il PLU associato al REPARTO
- Selezionare se il PLU è a PREZZO LIBERO (ON) o PREZZO FISSO (OFF)
- Selezionare se il PLU è a QUANTITA" OBBLIGATORIA (ON) o LIBERA (OFF)
- Selezionare se il PLU chiude automaticamente lo scontrino dopo la sua selezione (ON) o no (OFF)
- Inserire il codice del gruppo associato al REPARTO
- Selezionare il codice IVA associato al REPARTO

## **d. Programmazione Gruppi Reparto**

- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce GRUPPOR REPARTO confermando con TOTALE
- Selezionare il numero GRUPPO REPARTO da programmare (da 1 a 15)
- Inserire la descrizione del GRUPPO REPARTO

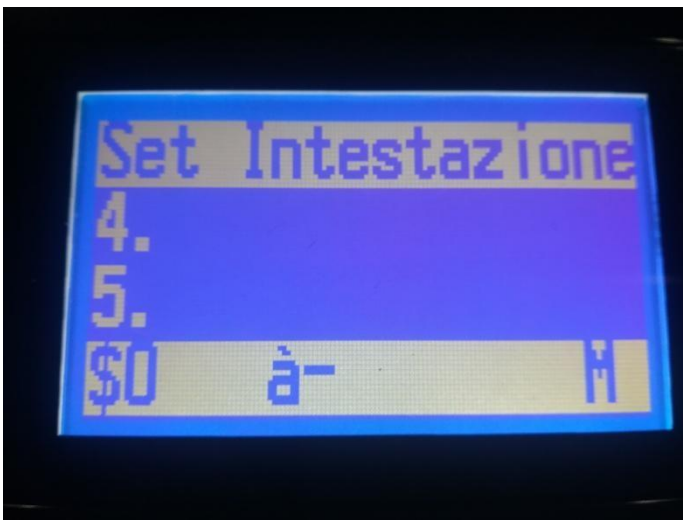
## e. Programmazione Intestazione

Entrare nel Menù SET

Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare SET INTESTAZIONE

- Compilare le righe necessarie di intestazione confermando ogni riga con TOTALE lasciando vuota la riga 6 □ Selezionare l'ultima riga "SALVA" confermando con TOTALE per salvare l'intestazione.

**Nota:** Per inserire i caratteri in minuscolo selezionare il tasto SHIFT



## f. Programmazione Doppia altezza linee dell'intestazione

- Entrare nel Menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare SET FLAG INTEST.

INDEX SRL via Pascoli, 91 Cavaria con Premezzo VARESE

- Per ogni linea di intestazione selezionare OFF per mantenere i caratteri in stampa con altezza normale e selezionare ON per stampare la linea con doppia altezza.
- Confermare con TOTALE per salvare le programmazioni impostate.

## **g. Programmazione Aliquote IVA**

Entrare in menù SET

Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce REPARTO confermando con TOTALE

- Selezionare il numero REPARTO da programmare (da 1 a 99)
- Inserire la descrizione del REPARTO
- Inserire il prezzo del REPARTO

## **h. Programmazione Macro**

- Entrare in menù SET □ Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce SET MACRO confermando con TOTALE
- Selezionare il numero MACRO da programmare (da 1 a 5)
- Inserire la sequenza delle funzioni da programmare per la MACRO selezionata

## **i. Programmazione Sconto a valore**

- Seguire le procedure presenti alla voce “Programmazione Tastiera”, spiegato sopra, per programmare una funzione tra le seguenti: 065, 066, 067, 068.
- In seguito alla programmazione della funzione in tastiera, entrare nel Menù SET.
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare SCONTO +-1 (nel caso in cui sia stato programmato il tasto corrispondente con il codice 065).
- Impostare un nome allo sconto e confermare con TOTALE.
- Selezionare 0 per definire lo sconto come “Sconto” o 1 per definire lo sconto come “Maggiorazione” e confermare con TOTALE.
- Selezionare 0 per definire lo sconto/maggiorazione come “Percentuale” o 1 per definire lo sconto/maggiorazione come “Valore” e confermare con TOTALE.
- Impostare un valore di sconto/maggiorazione preimpostato e confermare con TOTALE.
- Selezionare 0 per definire lo sconto/maggiorazione come sconto/maggiorazione su “Articolo” o 1 per definire lo sconto/maggiorazione come sconto/maggiorazione su “Subtotale” e confermare con TOTALE.

## j. Programmazione Tastiera

Entrare nel Menù SET

Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare SET TASTIERA.

- Selezionare il LAYER dove: LAYER0 sta per la funzione principale del tasto da programmare e LAYER1 sta per la funzione secondaria del tasto da programmare (funzione azionabile mediante il tasto SHIFT)
- Alla visualizzazione del messaggio "INPUT KEY INDEX" è necessario inserire un codice di 5 cifre così composto: le prime due cifre identificano la posizione del tasto all'interno della tastiera, le tre cifre rimanenti corrispondono alla funzione da assegnare al tasto

N.B. Il codice 999 permette di riportare a default la funzione di un tasto. Per ripristinare tutta la tastiera utilizzare il codice 00999.

Di seguito lo schema della tastiera contenente gli indici corrispondenti ad ogni tasto:

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 01 | 07 | 13 | 19 | 25 | 31 | 37 | 43 | 49 | 55 | 61 | 67 |
| 02 | 08 | 14 | 20 | 26 | 32 | 38 | 44 | 50 | 56 | 62 | 68 |
| 03 | 09 | 15 | 21 | 27 | 33 | 39 | 45 | 51 | 57 | 63 | 69 |
| 04 | 10 | 16 | 22 | 28 | 34 | 40 | 46 | 52 | 58 | 64 | 70 |
| 05 | 11 | 17 | 23 | 29 | 35 | 41 | 47 | 53 | 59 | 65 | 71 |
| 06 | 12 | 18 | 24 | 30 | 36 | 42 | 48 | 54 | 60 | 66 | 72 |

Di seguito lo schema la lista delle funzioni programmabili:

**ATTENZIONE:** Le funzioni cerchiare in Rosso non sono utilizzabili sui Registratori Telematici RT.

**Funzioni disponibili (FX)**

|                 |                |                                                                                         |                 |                |
|-----------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>1</b> = 001  | PLU = 014      | REP10 = 029                                                                             | %ART = 043      | VALUTA = 057   |
| <b>2</b> = 002  | AV.CARTA = 015 | REP11 = 030                                                                             | NOTA C. = 044   | SBT = 058      |
| <b>3</b> = 003  | RESO = 016     | REP12 = 031                                                                             | ENTRATA = 045   | CASSETTO = 059 |
| <b>4</b> = 004  | STORNO = 017   | REP13 = 032                                                                             | USCITA = 046    | TOTALE = 060   |
| <b>5</b> = 005  | ANN. = 018     | REP14 = 033                                                                             | R.CREDITO = 047 | DGFE/ULTIMO    |
| <b>6</b> = 006  | ANN.SCO. = 019 | REP15 = 034                                                                             | FATTURA = 048   | SCONTR. = 061  |
| <b>7</b> = 007  | REP1 = 020     | REP16 = 035                                                                             | MACRO = 049     | BONIFICO = 062 |
| <b>8</b> = 008  | REP2 = 021     |  = 036 | MACRO 1 = 069   | SUP.LIM. = 063 |
| <b>9</b> = 009  | REP3 = 022     |  = 037 | MACRO 2 = 070   | ORA = 064      |
| <b>0</b> = 010  | REP4 = 023     | C = 038                                                                                 | CF PIVA = 050   | ±1 = 065       |
| <b>00</b> = 011 | REP5 = 024     | / = 039                                                                                 | OPERATORE = 051 | ±2 = 066       |
| <b>,</b> = 012  | REP6 = 025     | X = 040                                                                                 | MENU = 052      | ±3 = 067       |
| PREZZO = 013    | REP7 = 026     | SHIFT = 041                                                                             | TICKET = 053    | ±4 = 068       |
|                 | REP8 = 027     | %SBT = 042                                                                              | ASSEGNI = 054   | REP# = 154     |
|                 | REP9 = 028     |                                                                                         | CARTE CR. = 055 | CEDOLA = 160   |
|                 |                |                                                                                         | CREDITO = 056   | CLIENTE = 161  |
|                 |                |                                                                                         |                 | MULTISCO.=162  |

**k. Programmazione Valuta estera**

- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce VALUTA ESTERA confermando con TOTALE
- Selezionare il numero VALUTA da programmare (da 1 a 6) □ Inserire il tasso di cambio (Max 9 cifre)

**l. Programmazione Operatore**

- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce SET OPERATORE confermando con TOTALE
- Selezionare il numero OPERATORE da programmare (da 1 a 8)
- Selezionare se l'operatore è o non è abilitato
- Inserire la password di accesso dell'operatore
- Inserire la descrizione dell'operatore

**m. Programmazione Piedino**

- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce MSG FINE SCONTR. confermando con TOTALE

- Selezionare la linea da configurare (1 o 2)
- Selezionare il flag inerente alla riga: 0 non stampare, 1 stampa normale, 2 stampa in doppia altezza.
- Inserire la descrizione della riga.

## **n. Programmazione Messaggio pubblicitario**

- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce SET MSG PUBBLIC. confermando con TOTALE
- Selezionare ABILITA MSG PUB. ed impostare su 1 per abilitare.
- Selezioanre MSG PUBBLICIT. ed inserire la descrizione del messaggio

## **o. Programmazione Densità di stampa**

- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce DENSITA" STAMPA confermando con TOTALE
- Impostare un'intensità da 0 a 9 (dove 0 è la più bassa e 9 la più alta)

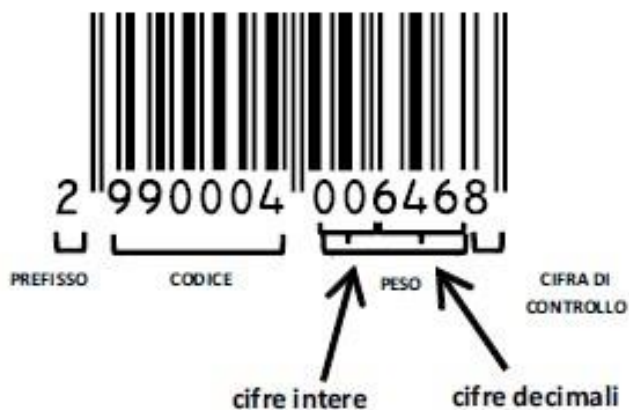
## **p. Programmazione Codici Bilancia**

Il misuratore fiscale può gestire i codici prodotto preceduti dal prefisso 2, di norma riservati all'identificazione dei prodotti a peso variabile, ovvero quei prodotti per i quali la confezione non ha un peso predeterminato e costante ed il cui prezzo di vendita unitario varia quindi in funzione del peso. I suddetti codici possono essere completati dall'informazione:

## □ Prezzo di vendita



## □ Peso/quantità



- Entrare nel Menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare TIPO BARCODE
- Digitare il numero identificativo (da 0 a 2) del tipo di codice a barre che si desidera utilizzare:
  - a. 0 = i codici a barre che iniziano con la cifra "2" sono trattati come normali codici PLU
  - b. 1 = i codici a barre che iniziano con la cifra "2" sono trattati come codici PLU con PREZZO DI VENDITA: il prezzo di vendita è rilevato direttamente dal codice a barre
  - c. 2 = i codici a barre che iniziano con la cifra "2" sono trattati come codici PLU con PESO/QUANTITÀ: per determinare il prezzo di vendita, il peso/quantità rilevato dal codice a barre viene moltiplicato per il prezzo PLU precedentemente programmato.
- Confermare con TOTALE

## **q. Programmazione porta Ethernet**

**(Nota: di Default il DHCP è posizionato su ON per il riconoscimento automatico della rete.)**

- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce PAR. ETHERNET confermando con TOTALE
- Disabilitare il DHCP ( se si vuole configurare un indirizzo IP fisso)
- Inserire IP, SUBNET MASK, GATEWAY e DNS
- Per visualizzare a display l'indirizzo IP premere il tasto X sulla tastiera

## **r. Configurazione WiFi**

**(Nota: di Default il DHCP è posizionato su ON per il riconoscimento automatico della rete.)**

- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce WIFI confermando con TOTALE
- Selezionare WIFI ON-OFF, selezionare 1 e confermare con TOTALE
- Spegnerne e accendere la cassa
- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce WIFI confermando con TOTALE
- Selezionare WIFI LIST
- Selezionare la rete a cui collegarsi
- Inserire la password per accedere alla rete (se presente) – MAX 16 Caratteri

## **s. Programmazione Report automatici in chiusura fiscale**

- Entrare nel Menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare AUTO REPORT.
- Impostare OFF sulle voci che non si vogliono stampare e ON su quelle che si vogliono stampare automaticamente a seguito di una chiusura fiscale.

Di seguito le voci presenti:

- Finanziario
- Operatori
- Reparti
- IVA
- Vendite Orarie

## t. Programmazione Descrizione Pagamenti

- Entrare nel Menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare DESC. PAGAMENTO □ Selezionare il metodo di pagamento desiderato.
- Inserire il nome del pagamento e confermare con TOTALE.
- In "SET FLAG PAGAM.", inserire 0 se l'importo deve essere accumulato nel totalizzatore relativo al pagamento che si sta programmando, inserire 1 se l'importo deve essere accumulato nel totalizzatore dei CORRISPETTIVI NON RISCOSSI.

## u. Abilita prezzo 0

- Entrare nel Menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare ABILITA PREZZO 0
- Selezionare 0 per disabilitare e 1 per abilitare la stampa dei prezzi a 0

## v. Programmazione Data e ora

- Entrare nel Menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare SET DATA E ORA
- Selezionare la data con questo formato ggmmaaaa □ Selezionare l'ora con questo formato hhmmss

## 4. Registrazioni

### a. Vendita a Reparto

| SEQUENZA TASTI                                                                  | DESCRIZIONE                                                                                                                     | SCONTRINO EMESSO                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>3</div> <div>,</div> <div>00</div> <div>REP1</div>                         | Vendita di 1 articolo al prezzo di €3,00 nel reparto n. 1                                                                       | <div>EURO</div> <div>Reparto 13,00</div> <div>Reparto 22,50</div> <div>-----</div> <div>TOTALE €5,50</div> |
| <div>2</div> <div>,</div> <div>5</div> <div>0</div> <div>REP2</div>             | Vendita di 1 articolo al prezzo di €2,50 nel reparto n. 2                                                                       | <div>Contanti10,00</div> <div>Resto4,50</div>                                                              |
| <div>1</div> <div>0</div> <div>,</div> <div>00</div> <div>CASSETTO TOTALE</div> | Chiusura dello scontrino con pagamento di €10,00 per contanti. Viene visualizzato e stampato il resto calcolato dalla macchina. | <div>15-04-2012 11:32S.F.N.0009</div> <div>MF DB 2B000001</div>                                            |

## b. Vendita con PLU

| SEQUENZA TASTI             | DESCRIZIONE                                                                                                              | SCONTRINO EMESSO |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <div>200PREZZO PLU</div>   | Vendita PLU con codice 200 con prezzo di 15,00 €                                                                         |                  |
| <div>2X188PREZZO PLU</div> | Vendita di 2 PLU codice 188 con prezzo 7,33 €                                                                            |                  |
|                            | Vendita con rilevamento del codice PLU (di descrizione LIBRO) mediante lettore ottico, senza la pressione di alcun tasto |                  |
| <div>CASSETTO TOTALE</div> | Chiusura dello scontrino con pagamento in contanti                                                                       |                  |

|                  |            |
|------------------|------------|
| PLU 200          | EURO       |
| PLU 188 2X7,33   | 15,00      |
| LIBRO            | 14,66      |
|                  | 13,25      |
| -----            |            |
| TOTALE €         | 42,91      |
| 16-04-2012 14:08 | S.F.N.0013 |
| MF DB 2B000001   |            |

## c. Correzione/Rettifica

| SEQUENZA TASTI         | DESCRIZIONE                                                         | SCONTRINO EMESSO |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|
| 2 00 PREZZO PLU        | Vendita di PLU di codice 200 con prezzo di 15,00 €                  |                  |
| 1 C                    | Correzione di una digitazione errata                                |                  |
| 2 X 4 , 5              | Vendita di 2 articoli al prezzo di 4,50 € nel reparto n. 1          |                  |
| 0 REP1                 |                                                                     |                  |
| 2 , 1 REP2             | Vendita di 1 articolo al prezzo di 2,10 € nel reparto n. 2 (errore) |                  |
| ANN. SCO ANN.          | Rettifica/Annulla dell'ultima registrazione                         |                  |
| 2 , 6 0 REP2           | Vendita di 1 articolo al prezzo di 2,60 € nel reparto n. 2          |                  |
| STORNO 2 00 PREZZO PLU | Storno di 1 articolo (PLU codice 200)                               |                  |
| CASSETTO TOTALE        | Chiusura dello scontrino con pagamento in contanti                  |                  |

|                  |            |
|------------------|------------|
| PLU 200          | EURO       |
| Reparto 1        | 15,00      |
| Reparto 2        | 9,00       |
| Reparto 2        | 2,10       |
| >>>>Rettifica    |            |
| Reparto 2        | -2,10      |
| Reparto 2        | 2,60       |
| >>>>Storno       |            |
| PLU 200          | -15,00     |
| -----            |            |
| TOTALE €         | 11,60      |
| 16-04-2012 14:28 | S.F.N.0015 |
| MF DB 2B000001   |            |



## 5. Letture (Assetto X)

Nota: la stampa dei report sotto Assetto X indica che i dati dei report non verranno rimossi dai dati FLASH; mentre i report che stampano da Assetto Z cancelleranno i dati e avranno

una contrassegno fiscale  prima del codice fiscale e num.

Entrare nel menu di sistema e selezionare[Assetto X].

|                  |                                                                                                                                           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Info             | Informazioni: dopo la stampa visualizzerà la data, la versione del software, il codice fiscale e il numero nella schermata dell'operatore |
| Corrispett. Gio. | Mostra il totale delle vendite del giorno corrente                                                                                        |
| Finanziario Gio. | Report X giornaliero                                                                                                                      |
| Vendite Reparti  | Report vendite reparto (verrà cancellato dopo aver stampato il rapporto Z giornaliero)                                                    |
| Stampa rep.Sing  | Report vendite singolo reparto (1-99)                                                                                                     |
| Gruppo Reparti   | Le vendite di un giorno di un reparto                                                                                                     |
| Vendite PLU      | Report vendite PLU                                                                                                                        |
| Vendite Per.     | Report periodic vendite                                                                                                                   |
| Dett. Ope. Per.  | Report operatore                                                                                                                          |
| Vendite Orarie   | Report vendite orarie                                                                                                                     |
| Vend. Rep. Per.  | Report vendite periodiche reparto                                                                                                         |
| PLU Periodo      | Report vendite periodiche PLU                                                                                                             |
| Operatori Per.   | Report operatori periodico                                                                                                                |
| Lettura MF       | Report Memoria Fiscale                                                                                                                    |
| IVA Giorno       | Report IVA giornaliera                                                                                                                    |
| IVA Periodo      | Report IVA periodica                                                                                                                      |
| Stampa Dati DGFE | Report DGFE                                                                                                                               |
| Report clienti   | Report clienti (1-1000)                                                                                                                   |

## Stampa dati DGFE

Accedi al menu di sistema, seleziona [Assetto X], vai al sottomenu "Stampa Dati DGFE", qui puoi stampare il rapporto DGFE di un periodo di tempo o numero.

|           |              |                                       |
|-----------|--------------|---------------------------------------|
| Riepilogo | Vendite      | Da num. A num.<br>o<br>Da data a data |
|           | Z report     | Da num. A num.<br>o<br>Da data a data |
|           | Altro        | Da num. A num.<br>o<br>Da data a data |
|           | Risposte XML | Da num. A num.<br>o<br>Da data a data |
|           | Tutto        | Da num. A num.<br>o<br>Da data a data |
| Dettaglio | Vendite      | Da num. A num.<br>o<br>Da data a data |
|           | Z report     | Da num. A num.<br>o<br>Da data a data |
|           | Altro        | Da num. A num.<br>o<br>Da data a data |

|  |              |                                           |
|--|--------------|-------------------------------------------|
|  | Risposte XML | Da num. A num.<br><br>o<br>Da data a data |
|  | Tutto        | Da num. A num.<br><br>o<br>Da data a data |

### Lettura MF

Accedi al menu di sistema, seleziona [Assetto X], vai a "Lettura MF". Qui l'utente può stampare il report fiscale di un periodo di tempo.

|           |                                            |                               |
|-----------|--------------------------------------------|-------------------------------|
| Periodico | Dettagliato                                | Da data a data(DDMMYY-DDMMYY) |
|           |                                            | Da Z a Z                      |
|           | Sommario                                   | Da data a data(DDMMYY-DDMMYY) |
|           |                                            | Da Z a Z                      |
| Mensile   | Dettagliato: da mese a mese(MMY-YY-MMY-YY) |                               |
|           | Sommario: da mese a mese(MMY-YY-MMY-YY)    |                               |

## 6. Chiusure (Assetto Z)

Nota: la stampa dei report sotto Assetto X indica che i dati dei report non verranno rimossi dai dati FLASH; mentre i report che stampano da Assetto Z cancelleranno i dati e avranno

un contrassegno fiscale  prima del codice fiscale e num.

Accedere al menu di sistema, selezionare [Assetto Z]. la password predefinita è '0000'.

|                   |                                         |
|-------------------|-----------------------------------------|
| Chiusura fiscale  | Chiusura fiscale Z                      |
| Vendite PLU       | Report Vendite PLU                      |
| Vendite Periodo   | Report vendite periodiche               |
| Operatori         | Report Operatori                        |
| Vendite Orarie    | Report vendite orarie                   |
| Vend. Rep. Per.   | Report vendite periodiche per reparto   |
| Gruppo reparti p  | Report vendite gruppo reparti           |
| PLU Periodo       | Report vendite periodiche per PLU       |
| Operatori Periodo | Report vendite periodiche per Operatore |
| Report Clienti    | Report Clienti                          |

## 7. Lista errori

Quando si verifica un errore, sul display appare la scritta "ERRORE #" e la descrizione del problema.

In alcuni casi il messaggio di errore non è numerato.

| ERRORI RT     |                           |                                                                                   |
|---------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| CODICE ERRORE | DESCRIZIONE               | NOTE                                                                              |
| 95            | CERTIFICATO SCADUTO       | Contattare Assistenza                                                             |
| 96            | PRECEDENTE RESO / ANNULLO | Indica che è già stato praticato un reso o un annulllo nel documento specificato. |
| 97            | ERRORE CERT. CN           | Errore di collegamento nel tentativo di ottenere i certificati.                   |
| 98            | KEY&CERT. NON CORRETTI    | Chiave e Certificato non corretti. Contattare assistenza.                         |
| 99            | NON IN RT                 | Il Registratore non è in modalità RT                                              |
| 100           | EJ TDM HARD FAIL          | DGFE: Scheda SD Guasta                                                            |
| 101           | EJ TDM SYSTEM ERROR       | DGFE: Errore nel file system                                                      |
| 102           | EJ TDM DATA ERROR         | DGFE: Errore nei dati del DGFE                                                    |
| 103           | EJ TDM NEAR FULL          | DGFE: Giornale Elettronico quasi pieno.                                           |
| 104           | EJ TDM FULL               | DGFE PIENO, Sostituire                                                            |
| 105           | EJ TDM AUTHORIZE ERROR    | DGFE: Autorizzazione Negata                                                       |
| 106           | EJ PDM HARD FAIL          | DGFE: Scheda SD Guasta                                                            |
| 107           | EJ PDM FILE SYSTEM ERR    | DGFE: Errore nel file system                                                      |
| 108           | EJ PDM DATABASE ERR       |                                                                                   |
| 109           | EJ PDM DB VERSION ERR     |                                                                                   |
| 110           | EJ PDM FOR ANOTHER ECR    | DGFE: Inizializzato su altro ECR                                                  |
| 111           | EJ PDM NOT APPROVE        | DGFE: Non Inizializzato                                                           |
| 112           | EJ PDM HAD APPROVE        |                                                                                   |
| 113           | EJ PDM HAD CANCEL         |                                                                                   |
| 114           | EJ PDM NEAR FULL          | DGFE: Giornale Elettronico quasi pieno.                                           |
| 115           | EJ PDM FULL               | DGFE PIENO, Sostituire                                                            |
| 121           | ECR SYSTEM ERROR          | Errore nel sistema operativo                                                      |
| 122           | ECR CURL ERROR            | URL A.E. non raggiungibile                                                        |
| 123           | RESPONSE DATA ERROR       | Errore Risposta Dati                                                              |
| 124           | XML VERFITY ERROR         | Errore nella verifica del file XML                                                |
| 125           | AE URL NO SET             | URL A.E. non impostata                                                            |
| 126           | CURL TASK BUSY            | URL A.E. Occupato                                                                 |

| ERRORI GENERALI  |                  |                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CODICE ERRORE    | DESCRIZIONE      | NOTE                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Errore 1</b>  | NON Consentita   | L'operazione richiesta non può essere eseguita: premere il tasto c per annullare l'errore e procedere diversamente.                                                                                      |
| <b>Errore 2</b>  | Ope NON Presente | È stato abilitato il flag di sistema per la disabilitazione automatica dell'operatore al termine di ogni scontrino: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire nuovamente un codice operatore. |
| <b>Errore 3</b>  | Qty NON Consent. | Quantità non consentita: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire un dato corretto.                                                                                                          |
| <b>Errore 5</b>  | PREZZO Errato    | È stato inserito un dato non corretto: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire un dato corretto.                                                                                            |
| <b>Errore 6</b>  | NO Valuta        | È stata selezionata una valuta inesistente: premere il tasto C per annullare l'errore e selezionare una valuta corretta.                                                                                 |
| <b>Errore 7</b>  | NO Totale        | Lo scontrino non può essere chiuso perché è stato Impostato l'obbligo di digitare l'importo di Pagamento: premere il tasto C per annullare l'errore e digitare l'importo del Pagamento.                  |
| <b>Errore 9</b>  | NO Assegni       | È stato inserito un dato non corretto: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire un dato corretto.                                                                                            |
| <b>Errore 10</b> | ORA Errata       | È stato inserito un dato non corretto: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire un dato corretto.                                                                                            |

|                  |                   |                                                                                                               |
|------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Errore 11</b> | CODICE Errato     | È stato inserito un dato non corretto: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire un dato corretto. |
| <b>Errore 12</b> | Limite Items >120 | È stato superato il numero massimo di righe di vendita registrabili in un singolo                             |

|                  |                    |                                                                                                                                                                                              |
|------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                    | scontrino (120 righe): Premere il tasto C per annullare l'errore e chiudere lo scontrino.                                                                                                    |
| <b>Errore 13</b> | PLU NON Trovato    | Il PLU inserito non esiste: premere il tasto C per annullare l'errore ed Utilizzare un PLU esistente.                                                                                        |
| <b>Errore 14</b> | PASSWORD Errata    | La password inserita non è corretta: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire la password esatta.                                                                                |
| <b>Errore 15</b> | ESEGUI Chiusura    | L'operazione richiesta prevede che sia stata Eseguita in precedenza una chiusura fiscale: premere il tasto C per annullare l'errore, accedere all'assetto Z ed eseguire la chiusura fiscale. |
| <b>Errore 16</b> | Input Errato       | È stato inserito un dato non corretto: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire un dato corretto.                                                                                |
| <b>Errore 17</b> | SCONTRINO Aperto   | L'operazione richiesta non può essere eseguita a scontrino aperto: premere il tasto C per annullare l'errore e chiudere lo scontrino.                                                        |
| <b>Errore 21</b> | SUBTOTALE NEGATIVO | Lo scontrino non può essere chiuso perché il subtotal è negativo: premere il tasto C per annullare l'errore e portare il subtotal in Positivo (o a zero) prima di chiudere lo scontrino.     |

|                  |                             |                                                                                                                                                      |
|------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Errore 22</b> | PREZZO Errato               | Il PLU utilizzato non è abilitato per essere venduto con un prezzo libero: premere il tasto C per annullare l'errore ed Utilizzare un PLU abilitato. |
| <b>Errore 23</b> | IMPORTO ARTICOLO NON VALIDO | La vendita non può essere eseguita perché è stato superato l'importo massimo di vendita del PLU: premere il tasto C per annullare l'errore.          |
| <b>Errore 25</b> | MATRICOLA NON Programmata   | Contattare il Customer Service DTR.                                                                                                                  |
| <b>Errore 28</b> | ERRORE SCRITTURA M.F.       | Rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.                                                                                                      |

|                  |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Errore 30</b> | Rep. NON VALIDO                 | È stato inserito un dato non corretto: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire un dato corretto.                                                                                                                                                           |
| <b>Errore 31</b> | MEMORIA FISCALE ESAURITA        | La memoria fiscale del registratore di cassa è esaurita: rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.                                                                                                                                                                |
| <b>Errore 32</b> | ERRORE SCRITTURA MF in CHIUSURA | Rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Errore 34</b> | MATRICOLA NON PROGRAMMATA       | Rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Errore 35</b> | ERRORE M.F.                     | Rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Errore 36</b> | CHIUSURE FISCALI RIMANENTI 30-1 | La memoria fiscale del registratore di cassa è in via di esaurimento: rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.                                                                                                                                                   |
| <b>Errore 38</b> | NO Cassetto                     | L'importo registrato come „uscita di cassa” supera l'importo contenuto nel cassetto: premere il tasto C per annullare l'errore, accedere all'assetto X (cfr. paragrafo 2.4) per verificare il contenuto del cassetto poi ripetere l'operazione con un importo adeguato. |

|                  |                           |                                                                                                                                            |
|------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Errore 39</b> | ERRORE Orologio           | È stato inserito un dato non corretto: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire un dato corretto.                              |
| <b>Errore 40</b> | MEMORIA FISCALE SCONNESSA | La memoria fiscale del registratore di cassa risulta sconnessa: rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.                            |
| <b>Errore 41</b> | ERRORE Subtotale          | È stato inserito un dato non corretto: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire un dato corretto.                              |
| <b>Errore 43</b> | Limite PREZZO             | È stato superato l'importo massimo programmato per il reparto. Utilizzare un altro reparto.                                                |
| <b>Errore 44</b> | AZZERA ARCHIVIO           | Prima di eseguire l'operazione richiesta è necessario azzerare l'archivio specificato: premere il tasto C per annullare l'errore, accedere |

|                  |                           |                                                                                                                                            |
|------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                           | all'assetto Z ed azzerare l'archivio o gli archivi specificati.                                                                            |
| <b>Errore 45</b> | ERR. Bar Code             | È stato inserito un dato non corretto: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire un dato corretto.                              |
| <b>Errore 46</b> | Errore TASTI              | È stato inserito un dato non corretto: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire un dato corretto.                              |
| <b>Errore 48</b> | Ultima Chiusura Oltre 48H | Non è stata eseguita la chiusura fiscale giornaliera: premere il tasto C per annullare l'errore ed eseguire la chiusura fiscale.           |
| <b>Errore 50</b> | ERRORE P.IVA              | Il numero di partita IVA inserito non è corretto: premere il tasto C per annullare l'errore e ripetere l'inserimento con un dato corretto. |

|                  |                  |                                                                                                                                                                       |
|------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Errore 51</b> | ERRORE Codice F. | Il numero di codice fiscale inserito non è corretto: premere il tasto C per annullare l'errore e ripetere l'inserimento con un dato corretto.                         |
| <b>Errore 52</b> | NO DGFE          | Il giornale elettronico non è inserito: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire il giornale Elettronico.                                                 |
| <b>Errore 53</b> | DGFE Di Altro E. | Il giornale elettronico inserito appartiene ad un altro registratore di cassa: premere il tasto C per Annullare l'errore e inserire il giornale elettronico Corretto. |
| <b>Errore 54</b> | DGFE PRECEDENTE  | Il giornale elettronico inserito è già stato utilizzato in precedenza: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire il giornale elettronico in uso.           |
| <b>Errore 55</b> | DGFE NON Format. | Il giornale elettronico inserito non è formattato: rivolgersi al Centro di                                                                                            |

|                  |                       |                                                                                                                        |
|------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                       | Assistenza autorizzato.                                                                                                |
| <b>Errore 58</b> | DGFE ERRORE SCRITTURA | Si è generato un errore durante la scrittura sul giornale elettronico: rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato. |
| <b>Errore 59</b> | DATI DGFE DANNEGGIATI | I dati del giornale elettronico risultano danneggiati: rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.                 |
| <b>Errore 60</b> | Riservata OPE 1       | L'operazione è riservata all'operatore 1: premere il tasto C per annullare l'errore.                                   |

|                  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Errore 61</b> | NON Fiscalizzato             | Il registratore di cassa non è stato fiscalizzato: rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.                                                                                                                                                          |
| <b>Errore 62</b> | MAX SUBTOTALE                | Il subtotale scontrino supera il valore massimo impostato per il subtotale mediante apposita programmazione: premere il tasto C per annullare l'errore e stornare le operazioni eseguite fino a ricondurre il subtotale scontrino entro i limiti stabiliti. |
| <b>Errore 66</b> | 200 RIPRISTINI ESEGUITI      | È stato superato il numero consentito di ripristini del registratore di cassa: rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.                                                                                                                              |
| <b>Errore 67</b> | NUMERO INTESTAZIONI ESAURITE | È stato superato il numero consentito di variazioni dell'intestazione scontrino: rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.                                                                                                                            |
| <b>Errore 68</b> | DGFE Già Iniz.               | Il giornale elettronico inserito è già stato inizializzato: premere il tasto C per annullare l'errore.                                                                                                                                                      |
| <b>Errore 69</b> | DGFE Invalido                | Il giornale elettronico inserito non è valido: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire il giornale elettronico corretto.                                                                                                                       |
| <b>Errore 70</b> | ERRORE Let. DGFE             | Si è verificato un errore durante la lettura del giornale elettronico: rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.                                                                                                                                      |
| <b>Errore 71</b> | CAMBIARE DGFE                | Premere il tasto C per annullare l'errore e sostituire il giornale elettronico.                                                                                                                                                                             |

|                  |                           |                                                 |
|------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Errore 72</b> | PROBLEMA CONTATTI SD CARD | Rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato. |
| <b>Errore 76</b> | Keyboard Sconnessa        | Tastiera sconnessa                              |
| <b>Errore 77</b> | ERRORE DGFE INSERT        | DGFE non inserito                               |