

# Manuale DUP



Grazie per aver scelto il nostro registratore di ultima generazione DUP. Si tratta di un registratore di cassa ad alte prestazioni, garantito dalla nostra tecnologia e qualità. Garantisce un'elaborazione dati comoda e sicura nella vostra attività quotidiana.

Si prega di leggere attentamente questo manuale e di utilizzarlo come indicato. Prestare attenzione alle avvertenze e alle precauzioni indicate sul prodotto.

## Precauzioni di sicurezza








Questa sezione contiene informazioni importanti volte a garantire un utilizzo sicuro ed efficace del DUP. Si prega di leggere attentamente questa sezione e di conservarla in un luogo accessibile.



Avvertenze: la testina di stampa diventa molto calda durante la stampa; evitare il contatto con la testina di stampa una volta terminata la stampa.



Avvertenze: Non toccare la testina di stampa e il connettore perché l'elettricità statica potrebbe danneggiare la testina della stampante.

-  Assicurarsi che la tensione della rete elettrica corrisponda alla tensione di ingresso indicata sulla targhetta identificativa del sistema. Non collegare adattatori di alimentazione di altri produttori. Utilizzare questo prodotto solo per l'uso previsto. Un uso improprio può causare danni all'apparecchiatura, incendi o scosse elettriche.
-  Assicuratevi che il cavo di alimentazione sia conforme agli standard di sicurezza pertinenti e che includa un terminale di messa a terra del sistema di alimentazione (terminale PE). In caso contrario, si potrebbero verificare scosse elettriche.
-  Non tentare mai di tirare i cavi per consentire la connessione. Il cavo di alimentazione e il cavo DC devono avere sempre un gioco adeguato durante l'uso.
-  Non collegare prese elettriche in prossimità di dispositivi che generano fluttuazioni di tensione o rumore elettrico. In particolare, evitare dispositivi che utilizzano motori elettrici di grandi dimensioni.
-  Non inserire o scollegare mai la spina di alimentazione con le mani bagnate. Ciò potrebbe causare gravi scosse elettriche.
-  Collegare sempre il cavo DC prima di collegare il cavo di alimentazione alla presa a muro.
-  Quando si scollega il cavo DC, afferrarlo saldamente nella zona del connettore. Non tirare il cavo stesso.

- ✚ Non tentare mai di riparare questo prodotto da soli. Riparazioni eseguite in modo improprio possono essere pericolose.
- ✚ Non smontare o modificare mai questo prodotto. La manomissione di questo prodotto può causare lesioni, incendi o scosse elettriche.
- ✚ Assicurarsi di posizionare l'unità su una superficie orizzontale, stabile e solida. In caso di caduta, il prodotto potrebbe rompersi o causare lesioni.
- ✚ Tenere il sistema lontano da tutte le condizioni che potrebbero causare danni, incendi o incidenti: luce solare diretta, temperature elevate e umidità, sbalzi di temperatura estremi, apparecchiature di riscaldamento e raffreddamento o umidità, materiali volatili, alti livelli di polvere, vibrazioni e urti.
- ✚ Tenere lontano il sistema da liquidi. Se acqua o altri liquidi dovessero penetrare nell'apparecchiatura, scollegare immediatamente il cavo di alimentazione e contattare il rivenditore per assistenza. L'uso prolungato potrebbe causare incendi o scosse elettriche.
- ✚ Per prevenire possibili danni all'ambiente o alla salute, si prega di separare questo prodotto dagli altri rifiuti per garantire che possa essere riciclato in modo ecologicamente corretto. Per maggiori dettagli sui centri di raccolta disponibili, si prega di contattare il rivenditore locale presso il quale è stato acquistato il prodotto.
- ✚ Utilizzare una spina o un connettore come dispositivo di disconnessione, la presa di corrente deve essere installata vicino all'apparecchiatura e deve essere facilmente accessibile

## Indice

1 Specifiche generali	6
1.1 Dati tecnici.....	6
1.2 Componenti fisiche	7
1.3 Installazione	8
1.3.1 Alimentatore .....	8
1.4 Accensione/Spegnimento DUP	9
1.4.1 Accensione DUP.....	9
1.4.2 Spegnimento DUP .....	9
1.5 Caricamento carta	10
1.6 Sostituzione DGFE	11
1.7 Interfacce	12
1.7.1 Connessione a PC.....	13
1.8 Tastiera	14
1.8.1 Display .....	14
1.8.2 Tasti.....	15
2. Per iniziare - Impostazioni dei parametri	17
2.1 Gestione operatori.....	17
2.2 Programmazioni	18
2.3 Funzioni RSV	31
2.4 Gestione Reparti e PLU	37
2.4.1 PLU .....	37
2.4.2 Cancella PLU .....	37
2.4.3 Reparti .....	37
3 Operazioni base	38

3.1 Login Operatore.....	38
3.2 Vendita PLU .....	39
3.3 Vendita Reparto .....	39
3.4 Vendita Multipla PLU .....	39
3.5 Vendita Multipla Reparto .....	40
3.6 Vendita Multipla Reparto e PLU	40
4. Introduzione Tasti	40
5. Report	45
5.1 X Report .....	45
5.2 Assetto Z.....	47
6. Servizio e Manutenzione	47

# 1 Specifiche generali

## 1.1 Dati tecnici

Articolo		Parametri
Stampa	Tipologia	Stampante termica
	Risoluzione	203DPI,8dots/mm
	Larghezza stampa	72mm(576dots)
	Velocità stampa	260mm/s
Interfacce		1*Porta RJ11 per cassetto (12-24 Volts) 2*RS232 (per tastier e connessione a pc) 1*Ethernet (per connessione di rete) 1*USB Tipo A 1*USB Tipo B
Scheda madre		Quad-core ARM Cortex-A35 64Bit 1.3GHz Nand 256MB DDR2 64MB
Giornale elettronico		16GB TF CARD
Tasti		2 tasti
Alimentazione		Alimentatore esterno
	Input Output	AC input: 110-230V, DC output:24V, 2A
Carta	Tipologia	Carta termica standard
	Larghezza carta	80mm
	Rotolo	60mm
	Caricamento	Meccasnismo Easy loading
	Taglio	Auto cutting
Rumore stampa		Meno di 50DbA quando la velocità di stampa è di 260mm/s
Caratteristiche fisiche	Condizioni operative	0 ... +45°C
	Condizioni stoccaggio	-20 ... +70°C
	Dimensioni	165*130*119 mm (L*W*H)
	Peso	1.35kg circa
Affidabilità	TPH	150km
	Taglierina	2,000.000 tagli
	Motore	360,000 ore

## 1.2 Componenti fisiche



1- Coperchio	5- Uscita carta
2- Pulsante di apertura coperchio	6- Display ( Voltaggio, errori, manca carta)
3- Pannello di controllo ( Power on/off, tasto avanzamento carta)	7- Cover frontale
4- Cover laterale	

### 1) Tasto accensione

Premere "O" per spegnere e "I" per accendere il dispositivo;

### 2) Indicatore fine carta

Rileva lo stato della carta. Quando la spia è accesa, significa che la carta è esaurita e che è necessario sostituirla.

### 3) Indicatore errore

Se durante il funzionamento si verifica un'anomalia, la spia lampeggerà, indicando che la stampante è in stato di errore. In tal caso, spegnere la stampante e controllarla.

### Specifiche degli indicatori visivi e sonori

Indicatore	Stato	Descrizione
Luce di alimentazione (Verde)	Accesa	Stampante in funzione
	Spenta	Stampante non in funzione
Luce di errore (Rosso)	Lampeggiante	Stampante in errore
	Spenta	Stampante in funzione
Luce di stato carta (Rosso)	Accesa	La carta è in esaurimento
	Spenta	Stampante in funzione

Descrizione	Luce alimentazione	Luce errore	Luce carta	Suono
Coperchio aperto/ Fine carta	Accesa	Accesa	Accesa	Tre suoni: “Beep, Beep, Beep”
Carta piena	Accesa	Spenta	Spenta	Nessun suono
Carta in esaurimento	Accesa	Spenta	Accesa	Suono: “Beep, Beep...” in fase di stampa

## 1.3 Installazione

### 1.3.1 Alimentatore

Il connettore dell'alimentazione è situato sul retro della stampante.

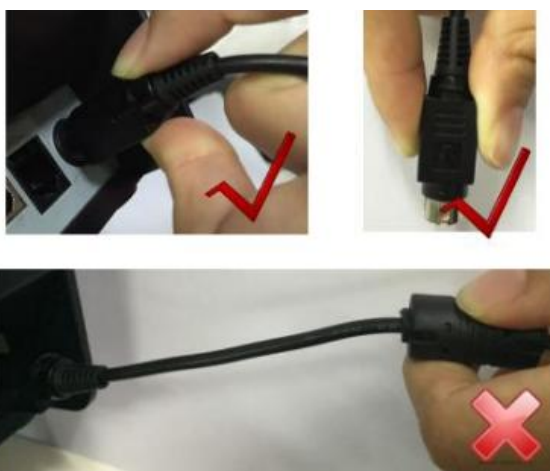


- 1) Assicurarsi che l'interruttore di alimentazione della stampante sia spento.
- 2) Posizionare la spina del cavo dell'adattatore di alimentazione rivolta verso l'alto sul lato piatto, inserire nella parte posteriore della stampante nell'apposita porta.
- 3) Premere il tasto di accensione per avviare la stampante.

**N.B. Prestare attenzione a scollegare o collegare l'adattatore CA nel modo corretto, altrimenti si rischia di causare danni.**

La spina dell'adattatore di alimentazione è progettata con un interruttore, quando si accede all'adattatore di alimentazione e si sente il suono "clic", significa che l'interruttore della presa collegata è bloccato e l'adattatore si collega correttamente, altrimenti si prega di ricollegarlo.

Per estrarre l'adattatore, afferrare il guscio dell'adattatore di alimentazione e tirare l'interruttore verso l'alto. Quando l'interruttore è completamente aperto, estrarre l'adattatore di alimentazione. Non esercitare troppa forza per estrarre la spina premendo in qualsiasi punto dell'adattatore di alimentazione. Ciò renderebbe più difficile l'estrazione e potrebbe danneggiare facilmente il cavo.



## 1.4 Accensione/Spegnimento DUP

### 1.4.1 Accensione DUP

- 1) Connetti l'alimentatore
- 2) Premi l'interruttore e posizionalo su 'O'

### 1.4.2 Spegnimento DUP

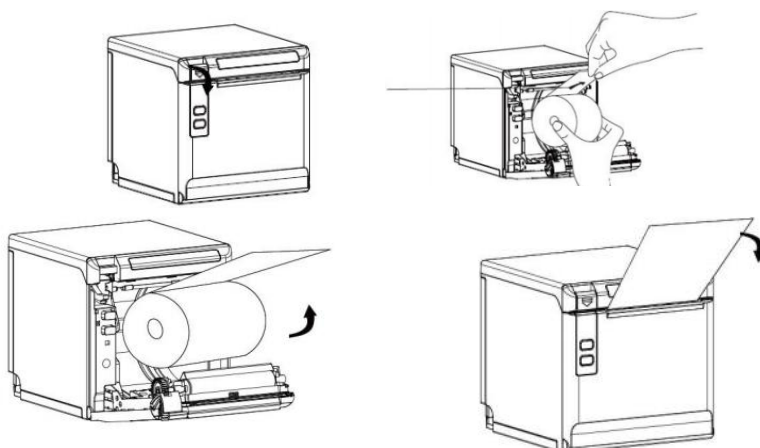
Premi l'interruttore e posizionalo su 'I'

## 1.5 Caricamento carta

È estremamente importante che la stampante sia sempre carica di carta e in modalità online. In caso contrario, non si riceverà alcun comando. È molto importante prestare attenzione a questo aspetto.

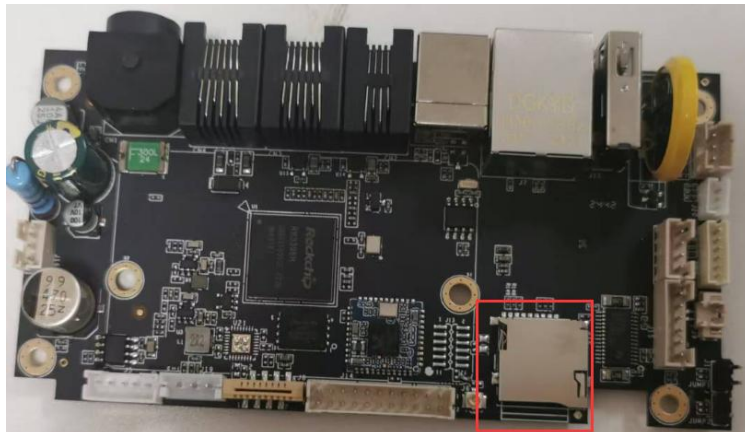
Per sostituire il rotolo seguire questi step:

- 1) Premere il tasto di apertura coperchio
- 2) Inserire il rotolo come in figura
- 3) Tirare la carte in modo che possa uscire dall'apposita fessura e chiudere il coperchio

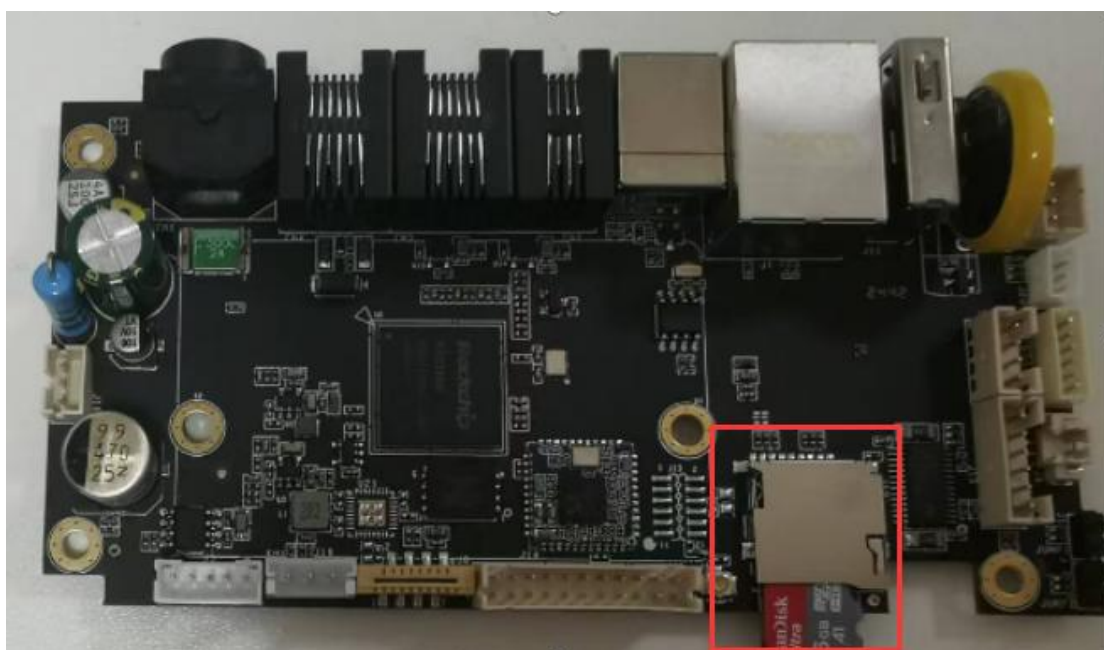


## 1.6 Sostituzione DGFE

Di seguito lo slot di inserimento del dgfe:



Inserire il dgfe nella direzione indicata in foto:



Lo slot è a scatto quindi una volta inserita la scheda è necessario premerla leggermente fino al click. In fase di rimozione tenere premuta la scheda ed al rilascio sentirete un "click" che sbloccherà la scheda e sarà possibile estrarla senza danneggiare le componenti.

## 1.7 Interfacce

La DUP è equipaggiata con due porte seriali RS232, una porta USB tipo B, una porta Ethernet, una porta USB tipo A ed una porta cassetto.

Le due porte seriali permettono il collegamento con tastiera e display o collegamento a pc (queste porte non sono alimentate).

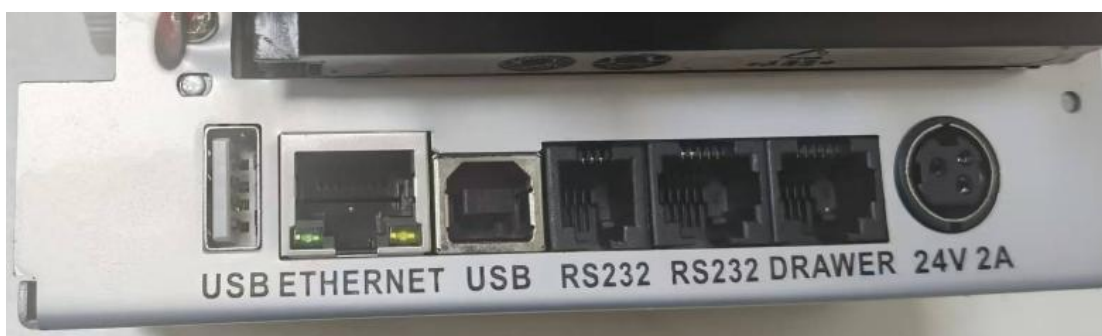
La porta cassetto è utilizzata solo per il collegamento dello stesso.

La porta USB tipo B è solo per la comunicazione a pc.

La porta USB tipo A è dedicata al collegamento di chiavette, scanner, tastiera qwerty.

La porta Ethernet per la comunicazione di rete.

Di seguito la posizione delle interfacce:



Pin delle porte:

RS232	Cash Drawer	USB	USB (TYPE-B)
1.+5V	1.NC	1. V <sub>BUS</sub>	1.V <sub>BUS</sub>
2.RXD	2.Drawer-	2. USB_DM	2.USB_DM
3.GND	3.NC	3. USB_DP	3.USB_DP
4.TXD	4.Drawer+	4. GND	4.GND
	5.NC		
	6.NC		

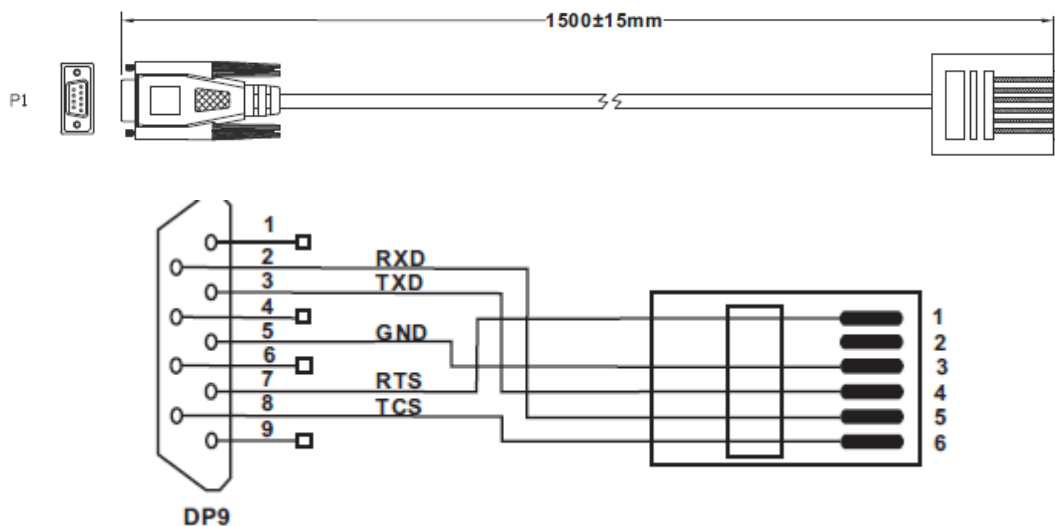
## 1.7.1 Connessione a PC

### Connessione via Ethernet

Con un cavo di rete è possibile mettere la stampante in comunicazione al pc tramite la rete stessa.

### Connessione via RS232

La porta seriale RS232 (di fianco alla porta USB) può essere utilizzata per la connessione a pc con un baud rate di default di 115200. Per il collegamento è necessario utilizzare l'apposito cavo seriale fornito all'interno della scatola. Di seguito lo schema del cavo:

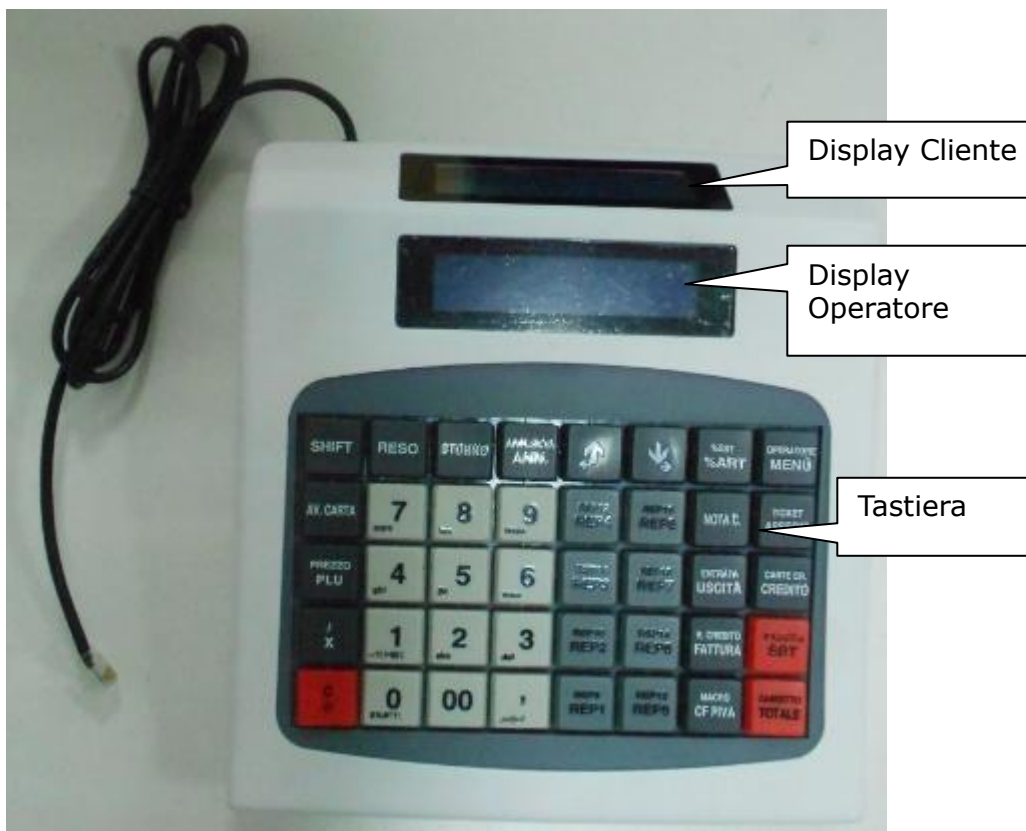


### Connessione via USB

Se si vuole utilizzare la porta USB per la comunicazione a pc è necessario installare un driver. Questo driver permette di creare una COM virtuale.

## 1.8 Tastiera

La tastiera ha due display e si collega alla stampante tramite la porta RS232 posizionata di fianco alla porta ethernet.












### 1.8.1 Display















La tastiera ha due display: display cliente e display operatore. Di seguito le specifiche:

Display operatore	LCD display 2 linee *16 caratteri. Blu backlight
Display cliente	LCD display 2 linee *16 caratteri. Blu backlight

## 1.8.2 Tasti



Tasto	Nome	Funzione
	Shift	Per accedere alle funzioni secondarie dei tasti
	DGFE / Avanzamento Carta	Ristampa l'ultimo scontrino salvato sul DGFE  Avanza la carta (se tenuto premuto stampa i parametri di rete)
	Prezzo PLU / PLU	Utilizzato per inserire manualmente il prezzo del PLU  Utilizzato per selezionare il PLU
	Dividi / Moltiplica	Per divider le quantità inserite manualmente  Usato per inserire le moltiplicazioni e visualizzare indirizzo IP a display
	Cancella / Accendi e Spegni	Cancella gli errori e gli errori di battitura  Se tenuto premuto permette di accendere e spegnere il registratore
	Reso	Permette di effettuare un reso su un documento commerciale precedentemente emesso
	Storno	Permette di effettuare un annullo su un documento commerciale precedentemente emesso
	Annullo Scontrino / Annullo	Cancella il documento ancora aperto  Cancella l'ultima transazione battuta (con documento ancora aperto)
	Numeri	Utilizzati per inserire numeri e caratteri

	Reparti	Utilizzati per effettuare vendite sul reparto di competenza
	Virgola	Utilizzata per inserire valori decimali
	Freccia su	Per spostarsi all'interno dei menù
	Freccia giù	Per spostarsi all'interno dei menù
	%SBT / %ART	Utilizzato per effettuare sconti in percentuale sul subtotale Utilizzato per effettuare sconti in percentuale sull'ultima battuta
	Nota di credito	Funzione non presente
	Entrata / Uscita	Utilizzato per registrare un'entrata di cassa Utilizzato per registrar un'uscita di cassa
	R. Credito / Fattura	Funzioni non presenti
	Macro / CF PIVA	Permette di utilizzare una sequenza di comandi che velocizza l'utilizzo di alcune funzionalità Permette di associare un Codice Fiscale, una Partita IVA o un Codice Lotteria al documento in fase di emissione
	Operatore / Menù	Utilizzato per selezionare il codice operatore Utilizzato per entrare all'interno delle modalità operative
	Ticket / Assegni	Chiude la transazione con il pagamento ticket Chiude la transazione con il pagamento assegni
	Carte Credito / Credito	Chiude la transazione con il pagamento Carte di credito Chiude la transazione con il pagamento credito
	Valuta / Subtotale	Calcolo la valuta estera Calcola il subtotale del documento aperto
	Cassetto / Totale	Utilizzato per aprire il cassetto Chiude la transazione con il pagamento contanti, permette di confermare le operazioni all'interno delle modalità operative

## 2. Per iniziare - Impostazioni dei parametri

### Nota:

La password per accedere ad Assetto Z' e 'Assetto RSV' è 0000.  
Solo l'operatore 1 può accedere ad 'Assetto Z', 'Assetto SET' e 'Assetto RSV'.

## 2.1 Gestione operatori

### 2.1.1 Login e programmazione operatori

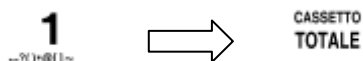
Per effettuare il login dell'operatore selezionare SHIFT + [OPERATORE/MENU']

**Nota:** selezionare '0' oppure '00' e premere SHIFT + [OPERATORE/MENU'] per effettuare il logout.


Per programmare gli operatori seguire questi step:

- Selezionare [OPERATORE/MENU'], scorrere il menù e selezionare Assetto SET.
- Scorrere il menu e selezionare "Set Operatore", premere [CASSETTO/TOTALE] per iniziare la programmazione.
- In questo menù si possono programmare fino ad 8 operatori (Max. 10 caratteri) e password (Max. 6 numeri).

Esempio per programmare l'operatore 1 con nome 'Operatore 1' e password '1111':



(numero operatore)



(password)



Verrà stampata la programmazione appena conclusa.

**E' presente un'opzione "Flag Operatore" sugli operatori con codici da 2 a 8.**

**Se abilitata l'operatore può effettuare il login con o senza password, se disabilitata l'operatore non può effettuare il login.**

**Nota: il tasto [SBT] è utilizzato per passare da minuscolo a maiuscolo e viceversa.**

## **2.2 Programmazioni**

### **2.2.1 Programmazione IVA**

Per la programmazione delle aliquote iva seguire questi step:

- Selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET.
- Scorrere con le frecce e selezionare "SET IVA". Ci sono 6 aliquote programmabili: IVA (A), IVA (B), IVA (C), IVA (D), IVA (E), IVA (F). I valori di default sono: 4.00%, 10.00%, 22.00%, 0.00%, 0.00% e 0.00%.
- Impostare il tasso desiderato sull'aliquota precedentemente selezionata e confermare con il tasto [CASSETTO/TOTALE].
- Dopo avere inserito tutte le aliquote programmabili verrà mostrato a display un messaggio di conferma: premere il tasto [CASSETTO/TOTALE] per confermare e salvare le aliquote; premere il tasto [C] per annullare le programmazioni effettuate.

**Nota: Prima di modificare le aliquote iva è necessario effettuare una chiusura fiscale, una chiusura periodica delle vendite ed una chiusura periodica delle vendite per reparto.**

### **2.2.2 Programmazione MACRO**

Per la programmazione delle macro seguire questi step:

- Selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET.
- Scorrere con le frecce e selezionare "SET MACRO". E' possibile programmare fino a 5 macro.

Per programmare la macro inserire la sequenza dei codici funzione (presenti nella tabella sotto) e confermare con il tasto [CASSETTO/TOTALE].



Per esempio la sequenza "001014" permette di selezionare il PLU1.

**Nota: il numero massimo di funzioni programmabili all'interno della macro sono 20. Questo numero deve essere pari. La tabella delle funzioni utilizzabili si può trovare al capitolo 2.2.3.**

Per utilizzare la macro in fase di vendita: inserire il numero della macro programmata (da 1 a 5) e selezionare il tasto [MACRO].

## 2.2.3 Programmazione Tastiera

Per la programmazione della tastiera seguire questi step:

- Selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET.
- Scorrere con le frecce e selezionare "SET TASTIERA".

In questa programmazione è possibile modificare la funzione dei tasti attraverso un codice composto da due parti: l'indice (**IDX**) che indica la posizione del tasto all'interno della tastiera ed il numero funzione (**FX**) che indica il codice corrispondente alla funzione che si vuole inserire in tastiera.

- Selezionare il Layer0 o il Layer1: il primo corrisponde alla funzione principale del tasto che si vuole programmare, il secondo alla funzione raggiungibile con lo SHIFT sul tasto che si vuole programmare.
- Inserire il codice di cinque cifre composto da **IDX + FX** e confermare con il tasto [CASSETTO/TOTALE].

**Nota: pre ripristinare la tastiera a default inserire il codice 00999**

## Indice (IDX) dei tasti

01	06	11	16	21	26	31	36
02	07	12	17	22	27	32	37
03	08	13	18	23	28	33	38
04	09	14	19	24	29	34	39
05	10	15	20	25	30	35	40

I tasti in grigio non possono essere modificati sul Layer0 ma solo sul Layer1.

Tabella codici funzione (FX):
 

---

<input type="checkbox"/> 1 = 001	ANN.SCO. = 019	ENTRATA = 045
2 = 002	REP1 = 020	USCITA = 046
<input type="checkbox"/> 3 = 003	REP2 = 021	R.CREDITO = 047
<input type="checkbox"/> 4 = 004	REP3 = 022	FATTURA = 048
<input type="checkbox"/> 5 = 005	REP4 = 023	MACRO = 049
<input type="checkbox"/> 6 = 006	REP5 = 024	CF PIVA = 050
<input type="checkbox"/> 7 = 007	REP6 = 025	OPERATORE = 051
<input type="checkbox"/> 8 = 008	REP7 = 026	MENU = 052
<input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> = 009	REP8 = 027	TICKET = 053
<input type="checkbox"/> 0 = 010	REP9 = 028	ASSEGNI = 054
<input type="checkbox"/> 00 = 011	REP10 = 029	CARTE CR. = 055
<input type="checkbox"/> , = 012	REP11 = 030	CREDITO = 056
PREZZO = 013	REP12 = 031	VALUTA = 057
PLU = 014	REP13 = 032	SBT = 058
AV.CARTA = 015	REP14 = 033	CASSETTO = 059
RESO = 016	REP15 = 034	TOTALE = 060
STORNO = 017	REP16 = 035	DGFE = 061
ANN. = 018	UP = 036	BONIFICO = 062
	DOWN = 037	SUPLIM = 063
	C = 038	ORA = 064
	/ = 039	-+1 = 065
	X = 040	-+2 = 066
	SHIFT = 041	-+3 = 067
	%SBT = 042	-+4 = 068
	%ART = 043	Null = 999
	NOTA C. = 044	

---

## 2.2.4 Programmazione Sconto Articolo

Per la programmazione dello sconto articolo seguire questi step:

- Selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET.
- Scorrere con le frecce e selezionare "SCONTO ARTICOLO".
- Inserire la descrizione dello sconto (Di default "% Sconto", max 18 caratteri) e confermare con [CASSETTO/TOTALE].
- Selezionare se è una maggiorazione inserendo '0' o uno sconto inserendo '1' e confermare con [CASSETTO/TOTALE].
- Selezionare se è un sconto in percentuale inserendo '0' o uno sconto a valore inserendo '1' e confermare con [CASSETTO/TOTALE].
- Inserire un valore di sconto (percentuale o solo valore) che sia massimo di 999.999,99 e minimo 0 (nel caso non si volesse avere un valore prefissato) e confermare con [CASSETTO/TOTALE].

## 2.2.5 Programmazione Sconto Subtotale

Per la programmazione dello sconto subtotale seguire questi step:

- Selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET.
- Scorrere con le frecce e selezionare "SCONTO SUBTOTALE".
- Inserire la descrizione dello sconto (Di default "% Sconto", max 18 caratteri) e confermare con [CASSETTO/TOTALE].
- Selezionare se è una maggiorazione inserendo '0' o uno sconto inserendo '1' e confermare con [CASSETTO/TOTALE].
- Selezionare se è un sconto in percentuale inserendo '0' o uno sconto a valore inserendo '1' e confermare con [CASSETTO/TOTALE].
- Inserire un valore di sconto (percentuale o solo valore) che sia massimo di 999.999,99 e minimo 0 (nel caso non si volesse avere un valore prefissato) e confermare con [CASSETTO/TOTALE].

## 2.2.6 Programmazione Sconti -+1/-+2/-+3/-+4

Per la programmazione degli sconti -+1/-+2/-+3/-+4 seguire questi step:

- Selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET.
- Scorrere con le frecce e selezionare "SCONTO -+1/-+2/-+3/-+4".
- Inserire la descrizione dello sconto (Di default "-+1"/ "±2" / "±3"/ "±4", max 18 caratteri) e confermare con [CASSETTO/TOTALE].
- Selezionare se è una maggiorazione inserendo '0' o uno sconto inserendo '1' e confermare con [CASSETTO/TOTALE].
- Selezionare se è un sconto in percentuale inserendo '0' o uno sconto a valore inserendo '1' e confermare con [CASSETTO/TOTALE].
- Inserire un valore di sconto (percentuale o solo valore) che sia massimo di 999.999,99 e minimo 0 (nel caso non si volesse avere un valore prefissato) e confermare con [CASSETTO/TOTALE].

## 2.2.7 Programmazione Valuta Estera

Per la programmazione della valuta estera seguire questi step:

- Selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET.
- Scorrere con le frecce e selezionare "VALUTA ESTERA".
- Inserire il codice della valuta da programmare, nell'esempio viene selezionato il codice 1:



- Inserire il nome della valuta (Max. 10 caratteri), nell'esempio viene inserita la descrizione per i dollari americani:



- Inserire il tasso di cambio (Max. 9 cifre inclusi 4 decimali), nell'esempio di seguito viene programmato un tasso di 2.34 :



**Nota: possono essere configurate al massimo 6 valute estere. Prima**

**di effettuare questa programmazione è necessario effettuare una chiusura fiscale.**

## **2.2.8 Programmazione Messaggio di fine scontrino**

Per la programmazione del messaggio di fine scontrino seguire questi step:

- Selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET.
- Scorrere con le frecce e selezionare "MSG FINE SCONTR."

In questo menu si possono programmare due linee di messaggio fino a 32 caratteri.

### **Flag Messaggio di fine scontrino:**

- '0' non stampare il messaggio
- '1' stampa normale
- '2' stampa a doppia altezza

## **2.2.9 Programmazione Messaggio Pubblicitario**

Per la programmazione del messaggio pubblicitario seguire questi step:

- Selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET.
- Scorrere con le frecce e selezionare "SET MSG PUBBLIC."

Il messaggio programmato in questo menu viene mostrato a display quando quest'ultimo è inattivo. Il messaggio può avere un massimo di 48 caratteri.

### **FLAG:**

- '1' permette di mostrare il messaggio
- '0' non mostra il messaggio

## **2.2.10 Densità di stampa**

Per la programmazione della densità di stampa seguire questi step:

- Selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET.
- Scorrere con le frecce e selezionare "DENSITA' STAMPA".
- Per programmare inserire un valore da 1 a 9 e confermare con il tasto [CASSETTO/TOTALE], di default è impostato a 5.

## 2.2.11 Numero linee avanzamento

Per la programmazione delle linee di avanzamento seguire questi step:

- Selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET.
- Scorrere con le frecce e selezionare "N. LINEE AVANZAMENTO".
- Per programmare inserire un valore da 1 a 20 e confermare con il tasto [CASSETTO/TOTALE], di default è impostato a 4.

Questa programmazione permette di inserire il numero di linee di avanzamento in coda al documento che precedono la stampa del documento successivo.

## 2.2.12 Programmazione Seriale RS232

Per la programmazione della porta seriale seguire questi step:

- Selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET.
- Scorrere con le frecce e selezionare "SET RS232".

Scanner	Open Scanner	1:open 0:close
	Baud Rate	9600 (non modificabile)
	Check Sum	1: si 0: no

## 2.2.13 Programmazione Tipo Barcode

Per la programmazione del tipo barcode seguire questi step:

- Selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET.
- Scorrere con le frecce e selezionare "SET TIPO BARCODE".

In questo menu è possibile modificare il comportamento dei barcode preso/prezzo stampati dalle bilance.

Esempio di codice a peso/prezzo variabile:



- Prefisso: 2 (deve essere '2')
- Codice PLU: 990004 (da 000001 a 999999)
- Prezzo/Peso: 6.46/0.646 (prezzo con due decimali, peso con tre decimali)
- Codice di controllo: 8

Inserire uno dei seguenti codici per decidere come utilizzare i barcode con prefisso '2':

0	Tutti i codici con prefisso '2' sono considerate normali
1	Tutti i codici con prefisso '2' sono considerate a prezzo
2	Tutti i codici con prefisso '2' sono considerate a peso

## 2.2.14 Stampa dati

Per utilizzare la funzione stampa dati selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET, successivamente scorrere con le frecce e selezionare "STAMPA DATI".

Verranno stampate le seguenti programmazioni:

- Stampa PLU
- Stampa Reparto
- Stampa Operatore
- Stampa Prog. Sistema

## 2.2.15 Programmazione protocollo

Per programmare la porta di comunicazione selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET, successivamente scorrere con le frecce e selezionare "SET FP PORT".

In questo menu è possibile aprire una porta per comunicare via protocollo **XON XOFF DTR**.

**La porta è disabilitata di default e per abilitarla è necessario selezionare la voce "ENABLE FP PORT".**

**Una volta abilitata compariranno queste 4 voci di menu:**

DISABLE FP PORT	Disabilita la porta di comunicazione
COM AS FP PORT	Imposta la COM come porta di comunicazione Successivamente è necessario selezionare il baud rate che si vuole utilizzare
USB AS FP PORT	Imposta la USB come porta di comunicazione
ETHERNET AS FP PORT	Imposta l'Ethernet come porta di comunicazione. Successivamente è necessario inserire la porta di rete desiderata
Set echo func.	`1': Abilita l'echo xon xoff  `0': Disabilita l'echo xon xoff

## 2.2.16 Auto Report

Per attivare la stampa dei report automatici selezionare il tasto [OPERATORE/MENU], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET, successivamente scorrere con le frecce e selezionare "AUTO REPORT".

Ci sono 5 report attivabili: "Report vendite giornaliera", "Report Operatori", "Report Reparti", "Report ive giornaliera", "Report vendite orarie".

Se impostati su 'ON' saranno stampati automaticamente a seguito della chiusura fiscale.

## 2.2.17 Chiusura Auto

Per attivare la chiusura automatico selezionare il tasto [OPERATORE/MENU], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET, successivamente scorrere con le frecce e selezionare "CHIUSURA AUTO".

Ora (HHMM)	Inserire l'orario in cui si vuole ottenere la stampa automatica (di default è 0000)
Flag Auto Chiusura	`1' o `0' (default a 0)

Se il flag è impostato a '1': all'orario impostato il registratore stamperà la chiusura automaticamente.

Se il flag è impostato a '0': all'orario impostato il registratore mostrerà un avviso ma non stamperà la chiusura automaticamente.

## 2.2.18 Imposta Tasto Pagamento

Per la programmazione dei tasti pagamento seguire questi step:

- Selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET.
- Scorrere con le frecce e selezionare "IMP. TASTO PAGA."
- Scorrere con le frecce e selezionare un tasto pagamento da modificare tra:
  - Assegni
  - Ticket
  - Credito
- Una volta selezionato scorrere con le frecce e selezionare un pagamento tra quelli mostrati:
  - Pagamento Default (quello mostrato nel menu precedente)
  - Tutti i pagamenti (alla selezione mostrerà la lista di tutti i pagamenti presenti)
    - Non pagato credito
    - Non riscosso servizi
    - Seguirà fattura
    - Non riscosso SSN
    - Carta credito
    - Assegni
    - Ticket

## 2.2.19 Programmazione Luminosità Display

Per programmare l'intensità della luminosità del display selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET, successivamente scorrere con le frecce e selezionare "SET INTENS. LCD".

**Nota: E' possibile impostare un valore da 0 a 9 (di default a 5).**

## 2.2.20 Abilita Prezzo 0

Per abilitare le vendite a prezzo 0 selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET, successivamente scorrere con le frecce e selezionare "ABILITA PREZZO 0".

All'interno del menu impostare '1' per abilitare le vendite a prezzo 0 e '0' per disabilitarle.

### 2.2.21 Aggiornamento da remoto

Per effettuare l'aggiornamento da remoto tramite Firmware Utility selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET, successivamente scorrere con le frecce e selezionare "REMOTE UPGRADE". All'interno del menu è necessario confermare con il tasto [CASSETTO/TOTALE] fino a visualizzare a display matricola e password.

**Nota: ad ogni accesso all'interno di questo menu la password viene modificata, di conseguenza una volta fatto l'accesso ed inserito la password sul tool non bisogna uscire dalla visualizzazione, in modo da evitare errori in fase di aggiornamento.**

### 2.2.22 Password aggiornamento da remoto

Per impostare/modificare la password di accesso al menu REMOTE UPGRADE selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET, successivamente scorrere con le frecce e selezionare "REMOTE UPGR. PWD". Inserire la password e confermare con [CASSETTO/TOTALE].

### 2.2.23 URL Lotteria

Per modificare l'indirizzo url della lotteria selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET, successivamente scorrere con le frecce e selezionare "URL LOTTERIA". L'indirizzo è <https://apid.ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/v1/dispositivi/>

### 2.2.24 Limite Lotteria

Per modificare il limite minimo della lotteria selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET, successivamente scorrere con le frecce e selezionare "LOTTERY LIMIT". In questo menu è possibile impostare il limite minimo per emettere documenti lotteria.

**Nota: il valore corretto è 1**

### 2.2.25 Timer Display

Per programmare il timer di standby del display selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET, successivamente scorrere con le frecce e selezionare "TIMER DISPLAY".

**Nota: il timer può essere impostato tra 0 e 100 secondi (di default a 30).**

## 2.2.26 Imposta Data e Ora

Per programmare data e ora selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET, successivamente scorrere con le frecce e selezionare "SET DATA E ORA".

Il format del giorno è `ggmmaaaa` e dell'ora è `hhmmss`.

**Nota: prima di modificare data e ora è necessario emettere una chiusura fiscale.**

## 2.2.27 CODICE ATECO

Per la programmazione dei codici ateco seguire questi step:

- Selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET.
- Scorrere con le frecce e selezionare "CODICE ATECO".
- Inserire il codice da programmare (da 1 a 10).
- Inserire il codice ateco desiderato e confermare con il tasto [CASSETTO/TOTALE].

## 2.2.28 REPARTI OMAGGIO

Per la programmazione dei reparti omaggio seguire questi step:

- Selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET.
- Scorrere con le frecce e selezionare "REPARTI OMAGGIO".
- Scegliere quali reparti configurare come omaggio inserendo il codice corrispondente e confermando con il tasto [CASSETTO/TOTALE] (da 1 a 99).
- Tramite la funzione lista reparti omaggio è possibile stampare la lista dei reparti programmatic come omaggio.

**Nota: inserendo il codice 0 viene resettata la lista dei reparti omaggio a default.**

## 2.2.29 Upload configuration

Per inviare la programmazione della cassa al portale DTR Service selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET, successivamente scorrere con le frecce e selezionare "UPLOAD CONFIGURATION".

## 2.2.30 Collegamento POS

Per configurare il collegamento al pos bancario seguire questi step:

- Selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET.
- Scorrere con le frecce e selezionare "TERMINAL LAN".
- Inserire '1' per abilitare il collegamento al pos, '0' per disabilitare il collegamento al pos.
- Inserire la porta di rete del pos.
- Inserire l'indirizzo ip del pos.

**Nota: una volta abilitato il collegamento, tutti i pagamenti elettronici verranno reindirizzati al pos bancario per effettuare la transazione.**

## 2.3 Funzioni RSV

### 2.3.1 Imposta Data e Ora

Per programmare data e ora selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO RSV ed inserire la password '0000', successivamente scorrere con le frecce e selezionare "SET DATA E ORA".

Il format del giorno è'ggmmaaaa'e dell'ora è'hhmmss'.

**Nota: prima di modificare data e ora è necessario emettere una chiusura fiscale.**

### 2.3.2 Imposta il limite sul Subtotale

Per programmare data e ora selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO RSV ed inserire la password '0000', successivamente scorrere con le frecce e selezionare "SET LIMITE SBT".

Inserire il limite massimo sul subtotale con valore massimo programmabile a 9,999,999.99.

### 2.3.3 Imposta P. IVA

Per programmare la P.IVA selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO RSV ed inserire la password '0000', successivamente scorrere con le frecce e selezionare "SET P.IVA".

**Nota: è necessario inserire la P.IVA prima di inizializzare il DGFE.**

### 2.3.4 ATTIVAZIONE RT

Per effettuare l'attivazione rt del registratore selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO RSV ed inserire la password '0000', successivamente scorrere con le frecce e selezionare "ATTIVAZIONE RT".

In fase di attivazione verranno richiesti i seguenti dati:

- CF del tecnico installatore
- P.IVA del laboratorio abilitato
- P.IVA dell' esercente

### 2.3.5 Data messa in Servizio

Per inserire la data di messa in servizio in rt del registratore selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO RSV ed inserire la password '0000', successivamente scorrere con le frecce e selezionare "DATA MESSA SERVI".

Il formato della data è ggmmaaaa.

### 2.3.6 Intervento Tecnico

Per inserire un intervento tecnico selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO RSV ed inserire la password '0000', successivamente scorrere con le frecce e selezionare "INTERVE TECNICO".

Successivamente è necessario inserire il CF del tecnico e la P.IVA del laboratorio abilitato.

Gli interventi sono i seguenti:

- Manutenzione (ordinaria o straordinaria)
- Sost. DGFE (per guasto o esaurimento)
- Ver. Per. positiva
- Ver. Per. negativa
- Ver. Per. con ritiro apparecchio
- Altro (nota obbligatoria)

### 2.3.7 Verificazione RT

Per inserire un intervento tecnico selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO RSV ed inserire la password '0000',

successivamente scorrere con le frecce e selezionare "VERIFICAZIONE RT". Successivamente è necessario inserire il CF del tecnico e la P.IVA del laboratorio abilitato.

Una volta inseriti i dati richiesti sarà possibile emettere i documenti necessari per effettuare la verifica periodica.

Per uscire da questa modalità è necessario fare la chiusura fiscale.

### **2.3.8 Inserimento evento dispositivo**

Per inserire un evento dispositivo selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO RSV ed inserire la password '0000', successivamente scorrere con le frecce e selezionare "INS. EVENTO DIS."

Di seguito gli eventi:

- Dismissione
- Fuori Servizio
- Disattivazione

### **2.3.9 Scheda invii**

Per programmare una schedulazione invii delle pendenze selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO RSV ed inserire la password '0000', successivamente scorrere con le frecce e selezionare "SCHEDULA INVII".

L'orario viene proposto casualmente alla selezione della voce di menu, confermare con [CASSETTO/TOTALE] oppure uscire e rientrare per visualizzare un nuovo orario.

### **2.3.10 Stampa Parametri RT**

Per stampare i parametri RT selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO RSV ed inserire la password '0000', successivamente scorrere con le frecce e selezionare "STAMPA RT PARA".

Verranno stampati i dati relativi al censimento, attivazione e URL AE.

### **2.3.11 Programmazione Password**

Per programmare una nuova password selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO RSV ed inserire la password '0000', successivamente scorrere con le frecce e selezionare "SET PASSWORD".

Questo menu permette la programmazione della password per gli assetti Z e RSVAssetto.

La password di default è 0000.

**Nota: La password deve essere di 4 numeri.**

**Al salvataggio della nuova password verrà emesso un lungo beep di conferma.**

## 2.3.12 Set Flag Sistema

Per programmare le opzioni contenute nei flag di sistema selezionare il tasto [OPERATORE/MENU], scorrere il menu e selezionare ASSETTO RSV ed inserire la password '0000', successivamente scorrere con le frecce e selezionare "SET FLAG SISTEMA".

Di seguito la lista dei flag configurabili (ON/OFF):

Stampa Subtotale	Abilita la stampa del subtotale su scontrino
Stampa valori a zero	Abilita la stampa degli importi a zero sul report operatore
Obbligo importo	Abilita l'obbligo di inserire un importo sul pagamento
Stampa Logo	Abilita la stampa del logo su scontrino
Auto Spegnimento	Abilita l'auto spegnimento a seguito dei due minuti di inutilizzo
Quantità PLU	Abilita l'inserimento della quantità dei PLU durante la transazione
Auto Logout	Abilita il logout automatico dell'operatore alla chiusura dello scontrino
Suono Tasti	Abilita il suono alla pressione sui tasti
Stampa numero pezzi	Abilita la stampa del numero pezzi su scontrino
Prestampa Logo	Abilita la stampa del logo al termine dello scontrino
Allarme chiusura	Abilita la comunicazione dell'obbligo di chiusura a mezzanotte
Decimali auto	Abilita l'arrotondamento dei decimali

Stampa Intestazione	Abilita la stampa dell'intestazione sui documenti gestionali
---------------------	--

### 2.3.13 Programmazione Visita Tecnica

Per programmare la visita tecnica selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO RSV ed inserire la password '0000', successivamente scorrere con le frecce e selezionare "SET VISITA TECN."

Questa voce permette di inserire la data in cui effettuare la verifica successiva. Il formato della data è ggmmaaaa.

**Nota: a partire dai 30 giorni precedent alla data impostata, dopo la chiusura fiscal verrà mostrato a display " Visita tecnica in scadenza: gg-mm-aaaa".**

### 2.3.14 STAMPA STORICO DGFE

Per stampare lo storico del dgfe il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO RSV ed inserire la password '0000', successivamente scorrere con le frecce e selezionare "STAMPA STORICO DGFE" .

### 2.3.15 ESPORTA SER. XML

Per esportare i file xml delle comunicazioni tra cassa e AE selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO RSV ed inserire la password '0000', successivamente scorrere con le frecce e selezionare "ESPORTA SER XML".

**Nota: l'esportazione viene fatta su chiavetta USB quindi è necessario il collegamento della stessa prima di effettuare le operazioni su tastiera.**

### 2.3.16 ESPORTA PENDENZE

Per esportare i file xml delle chiusure pendenti selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO RSV ed inserire la password '0000', successivamente scorrere con le frecce e selezionare "ESPORTA PENDENZE".

**Nota: l'esportazione viene fatta su chiavetta USB quindi è necessario il collegamento della stessa prima di effettuare le operazioni su tastiera.**

### 2.3.17 ESPORTA MF XML

Per esportare il file xml con il contenuto della memoria fiscale selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO RSV ed inserire la password '0000', successivamente scorrere con le frecce e selezionare "ESPORTA MF XML".

**Nota: l'esportazione viene fatta su chiavetta USB quindi è necessario il collegamento della stessa prima di effettuare le operazioni su tastiera.**

### 2.3.18 ESPORTA EJ XML

Per esportare il file xml con il contenuto del dgfe selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO RSV ed inserire la password '0000', successivamente scorrere con le frecce e selezionare "ESPORTA EJ XML".

**Nota: l'esportazione viene fatta su chiavetta USB quindi è necessario il collegamento della stessa prima di effettuare le operazioni su tastiera.**

### 2.3.19 Rimuovi Appendice

Per rimuovere la stampa dell'appendice dai documenti commerciali di vendita selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO RSV ed inserire la password '0000', successivamente scorrere con le frecce e selezionare "RIMUOVI APPENDICE".

Inserire il valore '1' per rimuovere l'appendice oppure '0' per stampare l'appendice.

### 2.3.20 ACCESSO MEMORIE

Per attivare il blocco alla lettura del dgfe e della mf da parte dell'operatore selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO RSV ed inserire la password '0000', successivamente scorrere con le frecce e selezionare "ACCESSO MEMORIE".

Inserire il valore '1' per attivare il blocco oppure '0' per disattivarlo.

### 2.3.21 Controllo Scadenza DGFE

Per controllare lo stato di esaurimento del dgfe selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO RSV ed inserire la password '0000', successivamente scorrere con le frecce e selezionare "CHECK DGFE EXPIRATION".

Alla selezione verrà visualizzato a display il numero di giorni rimanenti alla scadenza del dgfe.

## 2.3.22 Test Stampante

Per stampare il test della stampante selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO RSV ed inserire la password '0000', successivamente scorrere con le frecce e selezionare "TEST STAMPANTE".

## 2.4 Gestione Reparti e PLU

### 2.4.1 PLU

Per programmare i PLU selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET, successivamente scorrere con le frecce e selezionare "SET PLU".

I parametri configurabili per ogni PLU:

MENU	ESEMPIO
Indice (1~3000)	1 (1~3000)
NOME	PLU1 (Max. 18 caratteri)
PREZZO	10,00 (Max. 9999999.99)
REPARTO	Da REP1 a REP99
PREZZO LIBERO?	Permette l'inserimento di un prezzo libero durante la transazione
QUANTITA' OBBLIGATORIA?	Obbliga ad inserire la quantità durante la transazione
CHIUSURA AUTOMATICA?	Chiude automaticamente la transazione
STOCK	1000,000 (Max. 999999.999)
CODICE A BARRE	123456 (Max. 13 cifre)

### 2.4.2 Cancella PLU

Per cancellare i PLU selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET, successivamente scorrere con le frecce e selezionare "DELETE PLU".

Qui si possono cancellare i PLU uno per uno oppure tutti in una volta.

### 2.4.3 Reparti

Per programmare i PLU selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO SET, successivamente scorrere con le frecce e selezionare "SET REPARTI".

I parametri configurabili per ogni reparto:

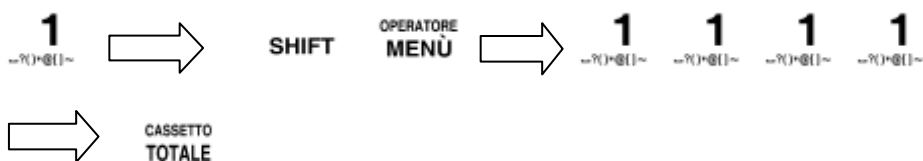
MENU	ESEMPIO
Indice (1~99)	Da 1 a 99
DESCRIZIONE	REP1 (Max. 18 caratteri)
PREZZO	10,00 (Max. 9999999.99)
LIMITE PREZZO	Limite massimo 9.999.999,99
SELEZIONA SCONTO IN PERCENTUALE O A VALORE	0: sconto percentuale 1: sconto a valore
SELEZIONA SCONTO O MAGGIORAZIONE	0: sconto 1: maggiorazione
SCONTO REPARTO	Impostare il valore dello sconto (sia che sia in percentuale che a valore)
CODICE PLU (1~3000)	Inserire il codice del PLU che si vuole selezionare in automatico alla selezione di questo reparto
PREZZO LIBERO?	Permette l'inserimento di un prezzo libero durante la transazione
CHIUSURA AUTOMATICA?	Chiude automaticamente la transazione
QUANTITA' OBBLIGATORIA?	Obbliga ad inserire la quantità durante la transazione
CODICE IVA	1. IVA 1 ( A ) 2. IVA 2 ( B ) 3. IVA 3 ( C ) 4. IVA 4 ( D ) 5. IVA 5 ( E ) 6. IVA 6 ( F ) 7. IVA 7 ( G ) 8. EE:Escl.ex art.15 9. NS:Non soggette 10. NI:NON Imponib 11. ES:Esente 12. RM:R,del Margine 13. AL:Altro non iva

### 3 Operazioni base

**Nota: il numero massimo di righe di vendita all'interno di un documento è di 120.**

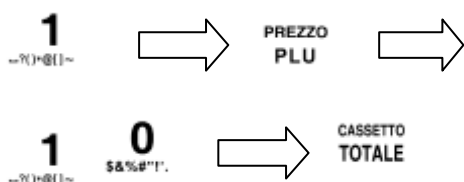
#### 3.1 Login Operatore

Esempio di login con Operatore 1 e password impostata a 1111,



### 3.2 Vendita PLU

Esempio di vendita PLU1 e chiusura in contanti di €10



(HEADER)	
P.IVA 00193390267	
DESCRIZIONE	Prezzo(€)
P1	10.00A
<hr/>	
TOTAL	10.00
T.TAX	0.38
A:IVA 4% 9.62 0.38	
01-01-2005 00:09	
DOCUMENTO N. 0001-0002	
RT AB 12345678	

### 3.3 Vendita Reparto

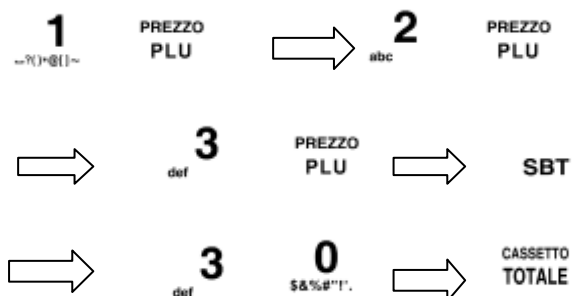
Esempio di vendita REP1 e chiusura in contanti di €10



(HEADER)	
P.IVA 00193390267	
DESCRIZIONE	Prezzo(€)
DEPARTMENT 1	10.00A
<hr/>	
TTOTAL	10.00
T.TAX	0.38
A:IVA 4% 9.62 0.38	
01-01-2005 00:15	
DOCUMENTO N. 0001-0003	
RT AB 12345678	

### 3.4 Vendita Multipla PLU

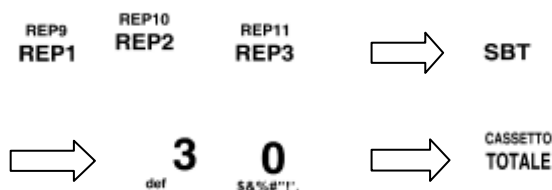
Esempio di vendita PLU1, PLU2, PLU3 all'interno di una transazione e chiusura in contanti di €30



(HEADER)	
P.IVA 00193390267	
DESCRIZIONE	Prezzo(€)
P1	10.00A
P2	10.00A
P3	10.00A
SUBTOTAL	30.00
<hr/>	
TOTAL	30.00
T.TAX	1.15
A:IVA 4% 28.85 1.15	
01-01-2005 00:30	
DOCUMENTO N. 0001-0004	
RT AB 12345678	

### 3.5 Vendita Multipla Reparto

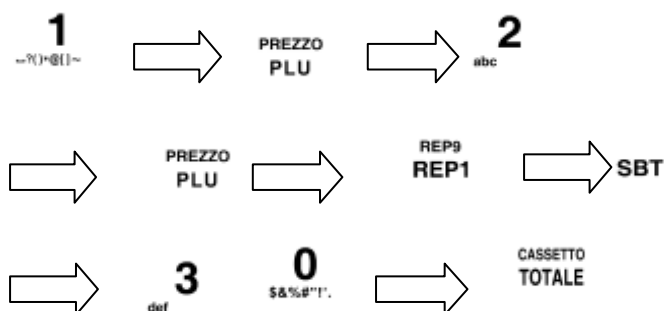
Esempio di vendita REP1, REP2, and REP3  
In una transazione e chiusura contanti di €30



(HEADER)	
P.IVA 00193390267	
DESCRIZIONE	Prezzo(€ )
DEPARTMENT 1	10.00A
DEPARTMENT 2	10.00A
DEPARTMENT 3	10.00A
SUBTOTAL	30.00
-----	
TTOTAL	30.00
T.TAX	1.15
A:IVA 4% 28.85 1.15	
01-01-2005 00:40	
DOCUMENTO N. 0001-0005	
RT AB 12345678	

### 3.6 Vendita Multipla Reparto e PLU

Esempio di vendita PLU1, PLU2, e REP1  
In una transazione e chiusura contanti di €30.



(HEADER)	
P.IVA 00193390267	
DESCRIZIONE	Prezzo(€ )
P1	10.00A
P2	10.00A
DEPARTMENT 1	10.00A
SUBTOTAL	30.00
-----	
TTOTAL	30.00
T.TAX	1.15
A:IVA 4% 28.85 1.15	
01-01-2005 00:50	
DOCUMENTO N. 0001-0005	
RT AB 12345678	

**Nota:** tutte le operazioni di vendita possono essere elaborate tramite scanner leggendo i barcode precedentemente associati ai PLU.

## 4. Introduzione Tasti

SHIFT

**Shift:** per accedere alla funzione secondaria del tasto.

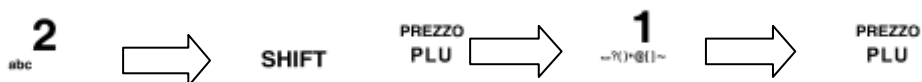
ULTIMO SCONTR.  
AV. CARTA

**Ultimo Scontr./Av. Carta:** stampa l'ultima scontrino da DGFE/avanza la carta.

PREZZO  
PLU

**Prezzo/PLU:** inserire il prezzo di un plu prima della selezione dello stesso/selezionare il codice di un plu per la vendita.

Esempio di modifica del prezzo del PLU1 a 2€:



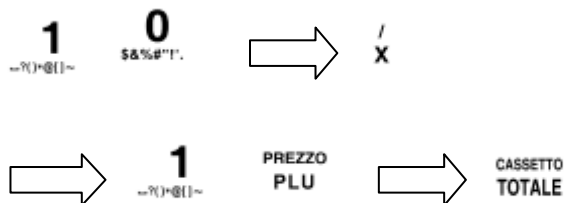
**Nota:** la modifica del prezzo attraverso questa funzione è temporanea, non viene modificata all'interno del database.

/  
X

**Divisione/Moltiplicazione:** per dividere le quantità inserite manualmente/ per moltiplicare le quantità inserite manualmente.

**Moltiplicazione**

Esempio di vendita di 10\*PLU1:



(HEADER)	
P.IVA 00193390267	
DESCRIZIONE	Prezzo(€ )
P1	100.00
N.10*10.00	
<hr/>	
TOTAL	100.00
T.TAX	3.85
<hr/>	
A:IVA 4%	96.15 3.85
01-01-2005 01:16	
DOCUMENTO N. 0001-0006	
RT AB 12345678	

**Divisione**

Esempio di vendita 2,5\*PLU1:



(HEADER)	
P.IVA 00193390267	
DESCRIZIONE	Prezzo(€ )
P1	100.00
N.2.5*10.00	
<hr/>	
TOTAL	25.00
T.TAX	0.96
<hr/>	
A:IVA 4%	24.04 0.96
01-01-2005 01:20	
DOCUMENTO N. 0001-0007	
RT AB 12345678	



**Cancella/Accendi:** cancella gli errori a display e gli errori di battuta /se tenuto premuto accende il registratore

**RESO**

**Reso RT:** permette di effettuare un reso su un documento commerciale precedentemente emesso.

**ANULLO**

**Annulla RT:** permette di effettuare un annullo su un documento precedentemente emesso.

**RETT.TOT  
RETTIFICA**

**Rettifica totale/Rettifica:** permette di cancellare le battute inserite ma non ancora chiuse/permite di cancellare l'ultima battuta inserita.

**0**      **9**  
\$&%#'! .      wxyz  
~

**Tasti numerici:** utilizzati per inserire numeri e caratteri alfanumerici.

**REP9**      **REP16**  
**REP1**      **REP8**  
~

**Reparti:** utilizzati per battere le vendite sui rispettivi reparti.

**,**  
.<+\*\_-:

**Virgola:** utilizzata per inserire valori decimali.



**Freccia Su:** permette di muoversi tra i menu.



**Freccia giù:** permette di muoversi tra i menu.

%SBT  
%ART

**%SBT/%ART:** utilizzato per effettuare sconti in percentuale sul sottotale/utilizzato per effettuare sconti in percentuale sull'articolo.

SC SBT  
SC ART

**SC SBT/SC ART:** utilizzato per effettuare sconti a valore sul sottotale/utilizzato per effettuare sconti a valore sull'articolo.

ENTRATA  
USCITA

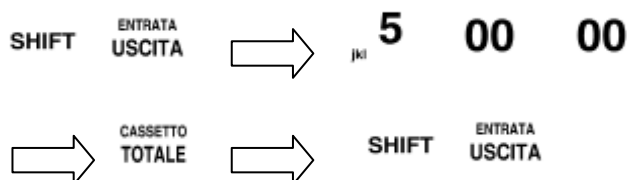
**Entrata/Uscita:** utilizzato per registrare entrate di cassa/utilizzato per registrare uscite di cassa.

Esempio di un'operazione di uscita di €500:



-----NON FISCAL-----
(HEADER)
P.IVA 00193390267
Uscita di Cassa
Contanti -500.00
-----
TOT. -500.00
01-01-2005 01:22 SNF009
FISCALNUM: 12345678
-----NON FISCAL-----
---

Esempio di entrata di cassa da €500:



-----NON FISCAL-----
(HEADER)
P.IVA 00193390267
Entrata di Cassa
Contanti 500.00
-----
TOT. 500.00
01-01-2005 01:26 SNF010
FISCALNUM: 12345678
-----NON FISCAL-----

**MACRO**

**Macro:** permette l'utilizzo delle macro precedentemente programmate. E' necessario il codice della macro che si vuole utilizzare prima della selezione di questo tasto.

CF P.IVA €  
LOTTERIA 1

**CF PIVA:** permette l'inserimento di uno di questi codici: Codice Fiscale, Partita Iva o Codice Lotteria.

OPERATORE  
MENÙ

**Operatore/Menù:** permette il login dell' operatore/Permette l' accesso alle modalità operative.

PAGAMENTI  
TICKET

**Pagamenti/ Ticket:** permette di aprire il menu da cui selezionare uno dei pagamenti presenti sul registratore/ permette di chiudere la transazione con pagamento ticket.

CARTE CR.

**Carte Credito:** permette di chiudere la transazione con pagamento carte di credito.

SBT

**Subtotale:** permette di calcolare il subtotale.

CASSETTO  
TOTALE

**Cassetto/Totale:** permette di aprire il cassetto/permette di chiudere la transazione con il pagamento contanti.

## 5. Report

### 5.1 X Report

Selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO X:

Info	Stampa la versione firmwawre
Corrispett. Gio.	Mostra a display il totale vendite giornaliere
Finanziario Gio.	Stampa il report giornaliero X
Vendite Reparti	Stampa la lettura delle vendite per reparto
Stampa rep.Sing	Stampa le vendite per singolo reparto (1-99)
Gruppo Reparti	Stampa la lettura delle vendite per gruppo reparto
Vendite PLU	Stampa la lettura delle vendite per PLU
Vendite Per.	Stampa la lettura delle vendite periodiche
Dett. Ope. Per.	Stampa la lettura delle vendite per operatore
Vendite Orarie	Stampa la lettura delle vendite orarie
Vend. Rep. Per.	Stampa la lettura delle vendite periodiche per reparto
PLU Periodo	Stampa la lettura delle vendite periodiche per PLU
Operatori Per.	Stampa la lettura delle vendite periodiche per operatore
Lettura MF	Stampa i totali della Memoria Fiscale
IVA Giorno	Stampa la lettura delle vendite per iva giornaliera
IVA Periodo	Stampa la lettura delle vendite periodiche per iva
Stampa Dati DGFE	Ristampa dei documenti da DGFE
Report clienti	Stampa i dati per cliente (1-1000)

### 5.1.1 Stampa Dati DGFE

Per ristampare documenti da dgfe selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO X, successivamente scorrere con le frecce e selezionare "STAMPA DATI DGFE".

St. Info DGFE	Stampa le informazioni sul dgfe		
Elenco DGFE usat	Stampa la lista dei dgfe inizializzati sul registratore		
St. DGFE Copleto	Stampa il dgfe completo		
St. DGFE X Data	Stampa il dgfe da data a data		
St. DGFE X Chius	Stampa il dgfe da chiusura a chiusura		
St. DGFE X Data+N	DATA INIZIO (GGMAA) - DATA FINE (GGMAA)	NALMAL RECIEPT	START DOC NO. - END DOC NO.
		TCR RECEIPT	START DOC NO. - END DOC NO.
		DNF RECEIPT	START DOC NO. - END DOC NO.
St. DGFE X Ch.+N	INIZIO Z NO. - FINE Z NO.	NALMAL RECIEPT	START DOC NO. - END DOC NO.
		TCR RECEIPT	START DOC NO. - END DOC NO.
		DNF RECEIPT	START DOC NO. - END DOC NO.
St.Ultimo Scon.	Stampa ultimo scontrino		

### 5.1.2 Lettura MF

Per stampare i totali presenti in memoria fiscale selezionare il tasto [OPERATORE/MENU'], scorrere il menu e selezionare ASSETTO X, successivamente scorrere con le frecce e selezionare "LETTURA MF".

Periodico	Dettagliato	Da data a data (GGMAA - GGMAA)
		Da Z a Z
	Sommaro	Da data a data(GGMAA - GGMAA)
		Da Z a Z
Mensile	Dettagliato: da mese a mese(MMAA-MMAA)	
	Sommaro: da mese a mese(MMAA-MMAA)	

## 5.2 Assetto Z

Di seguito i report presenti all'interno dell'assetto Z:

Chiusura fiscale
Vendite PLU
Vendite Periodo
Operatori
Vendite Orarie
Vend. Rep. Per.
Gruppo reparti p
PLU Periodo
Operatori Periodo
Report Clienti

## 6. Servizio e Manutenzione

Il DUP non contiene componenti che possano essere riparati dall'utente. Si prega di far eseguire qualsiasi intervento di manutenzione da un rivenditore DTR ITALY qualificato. Manipolazioni non autorizzate possono comportare la perdita della garanzia.